



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА
МОСКВЫ

ГИМНАЗИЯ №1505

«Московская городская педагогическая гимназия-лаборатория»

107061, Москва, 2-ая Пугачевская ул., д. 6А

Телефон/факс: (495) 963 76 77

E-mail: gym1505@mail.ru <http://www.gym1505.ru>

«Утверждаю»

Директор

Гимназии № 1505

Наумов Л.А.

«__» _____ 2013 г.

Положение о портфолио

**учащегося ГБОУ города Москвы гимназии № 1505 «Московская городская
педагогическая гимназия-лаборатория»**

Москва

2013

Оглавление

1. Общие положения	3
1.1. Отражение индивидуального жизненного пути в портфолио учащегося	4
1.2. Принципы составления портфолио учащегося.....	5
2. Структура портфолио и его основное содержание	6
2.1. Содержание портфолио	7
3. Система контроля и оценивания портфолио ученика	8
Приложения	10
Приложение 1. Развёрнутое описание структуры портфолио ученика	10
Приложение 2. Механизмы сбора информации и документальное наполнение разделов портфолио гимназиста	14
Приложение 3. Система работы с портфолио	17
Приложение 4. Разрешение на размещение персональных данных ученика на сайте гимназии	19
Приложение 5. Схема отзыва на работу ученика	21
Список литературы	22

1. Общие положения

Портфолио - это *индивидуальная папка достижений ученика*, вводится с целью объективного фиксирования индивидуальных достижений школьников.

Портфолио представляет собой комплект документов, представляющий собой совокупность сертифицированных и несертифицированных индивидуальных достижений ученика: самоописания, работ, отзывов, грамот, дипломов, ведомостей, самооценки и других материалов.

Портфолио ученика позволяет решить ***две основные задачи***:

1. Проследить индивидуальный прогресс учащегося, достигнутый им в процессе получения образования, причем вне прямого сравнения с достижениями других учеников.
2. Оценить его образовательные достижения и дополнить результаты других (традиционных) форм контроля.

Педагогические задачи портфолио:

- способствовать личностному развитию учащихся через повышение их мотивации к обучению и осознание сильных и слабых сторон и возможностей;
 - поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
 - развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности учащихся;
 - формировать умение учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
 - содействовать индивидуализации (персонализации) образования школьников;
 - закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации.
- осуществлять обратную связь с процессом обучения для того, чтобы обеспечить развитие не только академических, но также метапредметных, практических и социальных навыков учащихся.

Портфолио ученика является отражением результатов освоения им основной образовательной программы, заданных Федеральным государственным образовательным стандартом. Личностные результаты определяются «готовностью и способностью к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности» (ФГОС). Метапредметные результаты обуславливаются «умением самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

владением языковыми средствами – умением ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; владением навыками познавательной рефлексии» (ФГОС).

Наиболее активным *субъектом, формирующим портфолио*, является сам ученик. В процессе формирования портфолио ученика сопровождают: тьютор, родители, педагог-психолог. В системе формирования портфолио участвуют все учащиеся гимназии №1505.

Ученик сам создаёт и корректирует страницу своего портфолио на сайте гимназии. Кроме него к портфолио ученика, размещенному на сайте гимназии, будут иметь доступ (без права внесения изменений в него) администрация и учителя гимназии, родители (или другие законные представители) ученика. Право на дополнительный доступ к портфолио ученика лиц, не указанных выше, предоставляется при письменном разрешении ученика и его законных представителей. В начале работы над созданием портфолио ученика его родители (законные представители) оформляют письменное согласие на размещение персональных данных ученика на сайте гимназии (см. Приложение № 4).

Традиционное бумажное портфолио ученика формируется дома. Электронное портфолио будет формироваться на сайте гимназии. На сайте гимназии на личных сайтах школьников могут быть открыты книги отзывов, где одноклассники, родители и учителя смогут помещать свои заметки. Школьный сайт в таком случае может дать дополнительную возможность для развития навыков рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности учащихся.

1.1. Отражение индивидуального жизненного пути в портфолио учащегося

Предполагается, что введение портфолио добавит больше ответственности родителям, и ученикам.

Важной стороной в работе с портфолио является и то, что учащийся в большинстве случаев сам заполняет свой портфель достижений, это позволяет ему воспринимать портфолио не как мнение, оценку со стороны, а как самооценку возможностей и достижений. Этот факт очень важен для подростков, так как в этом возрасте приоритетным для них становится собственное мнение и мнение сверстников, а не взрослых (педагогов, родителей)

В работе с портфолио подросток оценивает не только уровень достижений, но и свой индивидуальный прирост, идет сравнение не с группой сверстников, а с самим собой.

Итак, в работе с портфолио проявляются следующие качества и умения учеников: способность к рефлексии, объективное представление о своих возможностях, самостоятельная оценка личных образовательных достижений, осознание ресурсов, над которыми необходимо работать, повышение общей осознанности действий. В результате можно наблюдать

положительную динамику формирования «образа Я», представления о себе, что является ведущим психологическим новообразованием подросткового и юношеского возраста.

Как положительный можно отметить еще один аспект - в работе с портфолио возникают элементы соревнования среди учащихся, что способствует повышению уровня притязаний ученика, желанию достичь более высоких результатов, и как следствие, повышению учебной и социальной активности и самостоятельности. У учащихся появляются новые жизненные цели, перспективы, для достижения которых необходимо уметь грамотно планировать и проектировать свою деятельность, что влечет за собой повышение уровня мотивации и компетенций.

Таким образом, для школы портфолио становится не только эффективной формой оценивания, но и помогает в решении важных педагогических задач (Новикова Т. Т., Пругченков А.С., Пинская М.А., Федотова Е.Е., 2006):

- поддерживает высокую учебную мотивацию;
- развивает навыки рефлексивной деятельности;
- формирует умение проектировать;
- поощряет активность и самостоятельность учащихся.

Анализ портфолио ученика может показать его *способ организации жизни* через характеристики его: индивидуальной образовательной траектории, *жизненной позиции, жизненной линии, жизненной перспективы* (Абульханова, К. А.; Березина, Т. Н., 2001).

Образовательные достижения ученика, представленные в портфолио, отражают его представления о своей жизненной перспективе в силу того, что подбираются они учеником с учетом выбираемого учеником профиля или индивидуальной образовательной траектории (ИОТ). Таким образом, содержание портфолио ученика зависит не только от его успеваемости и наград, а еще и от его осознания и протроенности индивидуального жизненного пути, наличия и качества индивидуальной жизненной перспективы.

1.2. Принципы составления портфолио учащегося

1. Принцип добровольности при сборе документов и формировании портфолио.
2. Нельзя отказывать учащемуся в помощи при формировании портфолио. Но сбор материалов не проводится вместо ребенка, «по его поручению».
3. Не игнорировать возможности системы дополнительного и профессионального образования, общественных организаций и т.д.
4. Не допускать формализации и соревнования при сборе портфолио.
5. В портфолио собираются не только официальные сертифицированные документы.

6. В портфолио включаются те собранные документы и материалы, которые ученик считает важными для отражения его индивидуального жизненного пути.

7. Накопительный характер портфолио.

В портфолио собираются материалы не только за один учебный год, предшествующий подаче портфолио. Во всех разделах портфолио информация располагается по годам обучения: 5 класс, 6 класс и т.д., то есть каждый год информацию за предыдущие годы ученик не удаляет, а дополняет информацией за текущий год.

8. Каждый элемент портфолио должен датироваться, чтобы можно было проследить динамику учебного прогресса.

9. Портфолио не подменяется зачетной книжкой.

10. Не следует подменять портфолио обязательной характеристикой классного руководителя или педагогического совета гимназии.

11. Работа над портфолио должна быть не разовой акцией, а вестись систематически.

12. Не завышать требования к внешнему оформлению портфолио.

13. Не стремиться оценить баллами все материалы портфолио.

14. Не переоценивать «удельный вес» портфолио в системе оценивания гимназиста.

15. Необходимо следить за единством оценки материалов портфолио (по Новикова Т.Т., Прутченков А.С., Пинская М. А., Федотова Е.Е., 2006).

Организация деятельности учащегося по составлению портфолио

- Структура и наполнение содержания портфолио меняется с возрастом по степени усложнения;
- Обучающая деятельность по составлению портфолио организуется при непосредственном участии психологической службы гимназии и тьюторов;
- Контрольное время обновления личного портфолио происходит одновременно с подведением trimestровых итогов, к организационному «классному часу».

2. Структура портфолио и его основное содержание

Состав портфолио зависит от конкретных целей обучения и воспитания, каждый раздел должен иметь описание по подходам к его наполнению, преимуществам каждого из разделов и существующим ограничениям.

Решения о том, какие пункты следует включать в портфолио, должны основываться на целях портфолио. Без цели портфолио - только папка с работами учащегося. Портфолио существует, чтобы придать смысл работе ребенка, возможность обсудить ее. Портфолио могут быть использованы для мотивации учащихся, осуществления обучения через рефлексию и

самооценку, и использоваться при оценке размышлений учащихся и их письменных работ. (Новикова Т.Т., Пругченков А.С., Пинская М. А., Федотова Е. Е., 2006).

Портфолио гимназиста состоит из следующих разделов:

- Титульный лист.
- Содержание (оглавление) портфолио с перечислением его основных элементов.
- Собственно портфолио. Кратко его структура представлена следующими разделами:

- Введение. Краткие автобиографические сведения: фамилия, имя, отчество, дата рождения и т.д.

1. Официальные документы об успехах в учёбе (индивидуальная образовательная траектория)
2. Информация об успехах во внеучебной деятельности. Хобби, интересы
3. Мои социальные практики
4. «Моё личностное развитие: самоанализ и взгляд в будущее»

Подробное описание содержания всех разделов портфолио ученика см. в Приложении № 1.

2.1. Содержание портфолио

Содержание каждого из разделов портфолио можно формировать по следующей схеме:

1. **Констатация достижения.** Сначала ученик описывает кратко своё достижение.
2. **Способы подтверждения.** Далее ученик размещает материал, который иллюстрирует или подтверждает это его достижение.

Материалы, которые ученик может разместить в портфолио для иллюстрации или подтверждения своего достижения:

2.1. Документы — сертификаты, дипломы, грамоты и другие награды за это достижение.

2.2. Работы — тексты творческих, проектных, исследовательских работ ученика или фотографии, видеосъемки, демонстрирующие описываемое достижение.

2.3. Отзывы — рецензии, рекомендации, отзывы о данном достижении ученика, представленные учителями, родителями, возможно, одноклассниками, работниками системы дополнительного образования и др. (по материалам письма ГУ ВШЭ от 28.12.04 № 31-17/12-2929). Ученикам предлагается представлять положительные отзывы на творческие работы, исследования и проекты, социальные практики, участие в конференциях и самых различных сферах приложения сил, а также напутственные слова и добрые пожелания, что является основой для развития личности. Для учащихся 7-11 классов в этом разделе портфолио возможно дать

рекомендации педагогов и психологов по профессиональному (в том числе профильному) самоопределению. Образец схемы отзыва размещён в Приложении № 5 к данному Положению.

Своё достижение ученик может подтвердить одним или несколькими из описанных способов.

Единая структура придает портфолио гимназистов упорядоченность в пользовании заинтересованными лицами. Каждый раздел должен иметь описание по подходам к его наполнению, преимуществам каждого из разделов и существующим ограничениям.

3. Система контроля и оценивания портфолио учащегося

Портфолио ученика ежегодно оценивается двумя способами оценивания: количественным (балльным) и качественным.

Схема работы тьютора с портфолио учеников

В конце каждого полугодия тьютор просматривает портфолио учеников и при необходимости беседует с теми, кто за семестр не добавил в него материалов о своих достижениях. По результатам обсуждения учеником принимается решение, что нужно добавить или скорректировать в его портфолио.

В начале 3 триместра по результатам проверки портфолио ученика 8-10 класса тьютор выставляет за ведение портфолио баллы по социальной практике (максимальный балл – 5). Ведение портфолио учеником в данном случае оценивается как проявление навыков рефлексии и самопрезентации.

Предъявление учеником портфолио в гимназии происходит в следующих ситуациях:

1. Портфолио в произвольной форме по желанию может представляться абитуриентом или его законными представителями при поступлении в гимназию. Материалы портфолио абитуриента являются дополнительной информацией о нём на психолого-педагогическом консилиуме в процессе приёмной компании.

2. Проблемы обучения или дисциплины в гимназии, вынесенные на обсуждение педагогического совета (малого или общего). Предъявление портфолио одновременно и имеет целью сформировать общую динамическую картину развития ребенка у членов педагогического совета для обоснованного принятия решения.

3. Этап выбора индивидуальной образовательной траектории учеником (8 класс). В конце года (апрель) портфолио может быть представлено на педагогический совет по допуску к экзаменам для поступления на ту или иную образовательную траекторию. Предъявляется

единовременно по необходимости: по запросу педагогического совета или по желанию ученика.

4. Предъявление портфолио каждым выпускником 9 класса (июнь) на педагогическом совете по зачислению в 10 класс гимназии. Заинтересованные члены педагогического совета заранее знакомятся с портфолио учеников и обсуждают на педагогическом совете особенности индивидуального пути развития ученика в гимназии и перспективы его дальнейшего развития.

5. Предъявление портфолио каждым учеником 9-10 класса в случае обсуждения вопроса о корректировке его индивидуальной образовательной траектории.

Приложения

Приложение № 1. Развёрнутое описание структуры портфолио ученика

1. **Официальные документы об успехах в учёбе (индивидуальная образовательная траектория):**

1.1. Информация об успеваемости по всем учебным предметам за все годы обучения (с 5 класса) Выдается тьютором учащемуся на руки в конце года с накопительной статистикой за все годы.

1.2. Информация об участии учащегося в олимпиадах, интеллектуальных марафонах, ученических научных и научно-практических конференциях и др. учебных мероприятиях (собирается учащимися, кафедрами и относится в отдел мониторинга); об учёбе в музыкальных и художественных школах, прохождении тестирования, например, TOEFL и т.п.

1.3. Информация об успеваемости по курсам по выбору за все годы обучения (с 5 класса). Выдается учащемуся на руки в конце года с накопительной статистикой за все годы (тьютор класса делает выписку из журнала).

1.4. Информация о выполнении учащимся проектов, исследований и творческих работ и их результатах (делает руководитель или консультант на специально разработанном бланке). Этические и социальные вопросы: учащиеся должны продемонстрировать способности видеть многообразие перспектив, взвешивать и использовать доказательства, пояснять причины возникновения социальных и моральных проблем разнообразными способами - через проведение дебатов, написание редакторского обращения (колонки), обсуждения важных вопросов, поднимаемых в романе или фильме, участие в интегрированных семинарах по обществознанию, истории и литературе и др.

1.5. Документы о награждении учащегося званием «Звезда гимназии» за особые успехи в учёбе.

1.6. Результаты мониторинга проявления и развития ключевых компетентностей гимназистов. В портфолио, согласно его основной идее, размещается только информация о проявлениях высокого уровня ключевых компетентностей -информационной, проектной, математической. Социальная компетентность освещается отдельно в разделе «Мои социальные практики».

1.7. *Практические навыки.* Учащиеся должны продемонстрировать практические навыки, например, в пользовании компьютерами и новыми технологиями (через выполнение практических заданий на компьютере и др.).

2. **Информация об успехах во внеучебной деятельности:**

2.1. Информация об успехах учащегося в классных и общешкольных праздниках, поездках с классом и школой по городам России и зарубежья, социальных практиках (в том

числе выездных), летних поездках и походах, в деловых или ролевых играх, спортивных соревнованиях, в драматической студии, в редакции школьной газеты «Пугачевка 6» (или публикациях в ней), школьном археологическом музее, драмстудии, фото- и телестудии, рыцарских турнирах и т.д.

2.2. Информация об участии учащегося в кружках, секциях и мероприятиях вне школы, с подписью родителей, педагогов или др. ответственных лиц; по возможности с приложением копий документов. Оцениваются *творческое самовыражение и творческое восприятие*.

2.3. Документы о награждении учащегося званием «Звезда гимназии» в творческих номинациях или в номинации «Душа класса».

3. Мои социальные практики

3.1. Дневник участия в социальных практиках гимназии. Баллы ученик переносит из журнала по социальным практикам, в который их выставляют учителя;

3.2. Внегимназические социальные практики;

3.3. Социальная компетентность ученика. Здесь ученик размещает в конце года представленные психологической службой гимназии результаты мониторинга учителями-экспертами его социальной компетентности по отдельным выделенным для мониторинга критериям, разработанным психологами гимназии. Критерии составляют 3 параметра социальной компетентности: коммуникативная компетентность; организационно-лидерская компетентность и Я-компетентность. 1. Коммуникативная компетентность – реализация эффективного общения (как межличностного, так и в группе), грамотная работа с текстом, знание и соблюдение культурных норм и ограничений. 2. Организационно-лидерская компетентность – способность эффективно воздействовать, влиять на мнения, оценки, отношения и поведение группы в целом или отдельных ее членов, организовывать эффективное групповое взаимодействие. 3. Я-компетентность – «компетентность человека в самом себе», своём психологическом потенциале (Петровская Л.А., 2007, с.102-103): рефлексивный, духовный компонент, самосознание, осмысление своей личности, идентичности, саморегуляция.

4. «Моё личностное развитие: самоанализ и взгляд в будущее». В этом разделе всё, кроме целей, размещается учеником только по желанию.

4.1. **Самоописание.** Ученик может, пользуясь предложенной схемой и материалами (их варианты предлагаются психологической службой и размещаются на сайте гимназии), описать особенности своей личности, характера, темперамента. Важной составляющей данного раздела является самооценка ученика, его рефлексия на собственную деятельность.

Бывает, что подросток представляет неплохие результаты по каким-нибудь предметам, образовательным областям или конкурсам, олимпиадам, а выполняет при этом работу с большим нежеланием, о чем часто никто не подозревает. В результате он может получить рекомендации

заниматься на профиле, где он будет успешен, но не будет испытывать морального удовлетворения. Помочь ребенку «найти себя», грамотно выстроить профориентацию возможно, используя этот раздел портфолио, где будет представлена саморефлексия ребенка на разнообразную выполняемую им деятельность, начиная с учебной и урочной и заканчивая хобби.

4.2. **Психолого-педагогическая характеристика ученика.** По требованию ученика составляется куратором и психологом гимназии по разработанному в гимназии образцу.

4.3. **Автобиография** ученика (ежегодно пополняется новой информацией). Автобиография служит еще одной возможностью осуществить рефлексию своей жизни и определить планы на будущее.

4.4. **Самоанализ и взгляд в будущее** (то, что поможет учащемуся в личностном росте, самовыражении, в планировании и оценке своего индивидуального прогресса). Важной составляющей данного раздела является самооценка ученика, его рефлексия на собственную деятельность. Уровень рефлексивности учеников отражается в следующих разделах портфолио:

- **План развития (цели, задачи) ученика, поставленные им себе на текущий учебный год и его автобиография.** Ежегодно каждый ученик составляет план достижений на год: цели, которые ставит учащийся себе в своём развитии в наступающем учебном году: шаги по их реализации (задачи) на учебный год (методика «8 шагов»). В конце года ученик письменно даёт оценку выполнения задач, полноты и качества осуществления плана на год. Постепенно в портфолио складываются планы развития ученика за предыдущие учебные годы и краткие анализы выполнения этих планов (по годам). Здесь же учащийся (по его желанию) может выполнить самооценку своих достижений, отношения к предметам, курсам.

4.5. В портфолио старшеклассников возможно осветить предполагаемый **план действий после окончания школы.** Учащиеся проводят рефлексию, определяя краткосрочные и долгосрочные цели карьеры и жизни, анализируют связанные с ними вопросы заработка, жизненных условий и др. В конечном итоге они должны определить, зачем им нужен аттестат об образовании.

Всё, что сам захочет поместить, что отражает индивидуальность учащегося (с учетом, что это будет просматриваться разными людьми): увлечения, хобби, чем интересуется, к чему стремится и т.д.

4.6. Результаты мониторинга компетентностей ученика (кроме социальной, которая освещается в отделе «Мои социальные практики»).

5. Возможен раздел **«Отзывы и пожелания»**, где те, кто ознакомился с портфолио ученика, могли бы оценить его или предложить пути его совершенствования.

**Приложение № 2. Механизмы сбора информации и документальное наполнение
разделов портфолио гимназиста**

Раздел портфолио	Документальное наполнение	Механизм сбора информации
1. Индивидуальная образовательная траектория ученика (Официальные документы об успехах в учёбе)	1.1. Ведомость успеваемости в гимназии (в т.ч. по курсам по выбору)	Информацию ученик может взять из электронного журнала
	1.2. Результаты внутришкольного контроля	Ученик может узнать у тьютора
	1.3. Результаты предварительных ГИА и ЕГЭ	Сразу после получения гимназией ученик берёт у тьютора и вкладывает в портфолио
	1.4. Ведомость оценок за проектные (5-8, 10 классы), исследовательские (для 9-10 класса) и творческие работы учащегося	Учащийся оформляет ведомость совместно с консультантом проекта или руководителем исследовательской работы
	1.5. Сертификаты официально признанных на международном, федеральном, региональном и муниципальном уровне конкурсов, соревнований, олимпиад и т.п.	Размещает в портфолио сам ученик. Может проконтролировать родитель
	1.6. Документы об участии в грантах, сертификаты о прохождении TOEFL и т.п.	Размещает в портфолио сам ученик. Может проконтролировать родитель
	1.7. Документы о награждении учащегося званием «Звезда гимназии» за успехи в учёбе	Размещает в портфолио сам ученик. Может проконтролировать родитель
	1.8. Отзывы учителей о результатах участия ученика в различных видах учебной деятельности	Пишет учитель по запросу ученика
	1.9. Учебные работы, произведения (или их фото- и видео- представление), которые ученик выполнил в ходе обучения в школе, в учреждениях дополнительного образования, других учреждениях, или выполнил самостоятельно, не получив за это подтверждающего документа	Размещает в портфолио сам ученик. Может проконтролировать родитель
	1.10. Практические навыки	Оценивают учителя информатики, физики, тьютеры и все те, кто столкнулся с владением учеником практическими навыками.

2. Успехи во внеучебной деятельности	2.1. Информация об участии и успехах учащегося во внеучебной деятельности в гимназии	Размещает в портфолио сам ученик. Ставят подпись педагоги или другие ответственные лица.
	2.2. Информация об участии учащегося о кружках, секциях, соревнованиях и др. мероприятиях вне школы.	Оформляет ученик. Ставят подпись родители, педагоги или другие ответственные лица. Может проконтролировать родитель.
	2.3. Документы о награждении учащегося званием «Звезда гимназии» в творческих номинациях	Размещает в портфолио сам ученик.
	2.4. Документы об участии в грантах, окончании музыкальной или художественной школы и т.п.	Размещает в портфолио сам ученик. Может проконтролировать родитель
	2.5. Отзывы учителей о результатах участия ученика в различных видах внеучебной деятельности	Пишет учитель по запросу ученика
	2.6. Работы, произведения (или их фото- и видео-представление) о результатах участия ученика в творческих, спортивных, технических секциях и кружках школе, в учреждениях дополнительного образования, других учреждениях, или выполненных самостоятельно	Размещает в портфолио сам ученик. Может проконтролировать родитель
3. Мои социальные практики	3.1. Дневник социальных практик в школе и за её пределами. Начиная с 8 класса – Ведомость с педбаллами – оценками за участие в социальных практиках в роли организатора.	Оформляет ученик. Баллы ставят педагоги - руководители социальных практик в электронном журнале социальных практик. Контролирует тьютор и зам. директора гимназии по внеклассной работе. Можно размещать отзывы, фото- и видеоматериалы
	3.2. Документы о награждении учащегося званием «Звезда гимназии» в номинации «Душа класса»	Размещает в портфолио сам ученик.
	3.3. Отзывы учителей или других экспертов о результатах участия ученика в различных видах социальных практик	Пишет учитель по запросу ученика
	3.4. Работы, произведения (или их фото- и видео-представление) как презентация или результат участия ученика в	Размещает в портфолио сам ученик. Может проконтролировать родитель

	социальных практиках	
	3.5. Результаты мониторинга проявления и развития социальной компетентности гимназистов	Ученик берёт у ответственных за мониторинг социальной компетентности
4.«Моё личностное развитие: Самоанализ и взгляд в будущее»	4.1. Самоописание	Содержание определяет сам ученик. Он может воспользоваться методиками и схемами, предлагаемыми психологами гимназии (см. Приложение)
	4.2. Мои жизненные цели	Ученик выполняет самостоятельно. Курируют психологи
	4.3. План развития на год и оценка его выполнения. Для старшеклассников можно добавить План действий после окончания школы или сочинение «Моё будущее»	Ученик выполняет самостоятельно. Сопровождают тьюторы классов.
	4.4. Автобиография ученика (начиная с 8 класса)	Пишет сам ученик. Курируют психологи.
	3. Положительные отзывы, рекомендации и самоотчёты. Для 7-11 классов можно дать рекомендации по профессиональному (профильному) самоопределению	Собирает ученик. По его запросу или по своей инициативе пишут родители, учителя, ученики.
	4. <i>Всё, что сам ученик захочет поместить</i> , что отражает индивидуальность учащегося	Ученик выполняет самостоятельно.

Итак, содержание портфолио ученика зависит не только от его успеваемости и наград, а еще и от его осознания и протроенности индивидуального жизненного пути, наличия и качества индивидуальной жизненной перспективы. Важной стороной в работе с портфолио является и то, что учащийся в большинстве случаев сам заполняет свою папку достижений, это позволяет ему воспринимать портфолио не как мнение, оценку со стороны, а как самооценку возможностей и достижений. Работая с портфолио учащиеся рефлексируют, объективно представляют свои возможности и самостоятельно оценивают личные достижения. При анализе портфолио ученика, можно чётко проследить его жизненную линию, жизненную позицию и жизненную перспективу, учесть его индивидуальный прогресс.

Приложение № 3. Система работы с портфолио

Портфолио демонстрирует прогресс во времени. Единица времени ведения (формирования) портфолио выбирается изначально (год, полугодие, четверть и т. п.). Но "чистится" портфолио регулярно, т. е. проводится отбор и оценивание работ, которые обучающийся в нем оставляет. Время "чисток" устанавливается совместно с воспитанниками.

Важно определить *единицу сбора информации*. На первом этапе единицами сбора становятся текущие материалы, из которых обучающийся выбирает те, которые он считает своими достижениями.

Схема работы ученика с портфолио

В начале учебного года (сентябрь-октябрь) на специально посвященном формированию портфолио классном часе учащиеся при сопровождении куратора и педагога-психолога пишут цели и задачи своего развития на предстоящий учебный год (по аналогии с методикой «5 шагов» Н.С.Пряжникова).

На этом же собрании ученикам разъясняется, что они могут постоянно пополнять свою папку личных достижений и разъясняются основные принципы её формирования.

Такие элементы портфолио, как автобиография (пишут с 8 класса), сочинение «Моё будущее» выполняются на специальных занятиях с психологами гимназии, чтобы ученик имел возможность получить при необходимости консультацию психолога.

В конце года на специально посвященном формированию портфолио классном часе учащиеся при сопровождении тьютора и педагога-психолога пишут краткий самоотчёт о выполнении сформулированных в начале года задач и достижениях (частичном достижении, не достижении) поставленных перед собой целей.

Остальные материалы портфолио ученик размещает в течение года по мере их оформления.

Схема работы тьютора с портфолио учеников

В конце каждого полугодия тьютор просматривает портфолио учеников и при необходимости беседует с теми, кто за семестр не добавил в него материалов о своих достижениях. По результатам обсуждения учеником принимается решение, что нужно добавить или скорректировать в его портфолио.

В начале 3 триместра тьютор оценивает портфолио каждого ученика 8-10 класса по пятибалльной системе, выставляя эти баллы как оценку за его социальную практику (рефлексию и самопрезентацию).

Любой участник образовательного процесса гимназии может инициировать обращение к портфолио ученика для оценки динамики образовательных или других результатов его развития.

**Приложение № 4. Разрешение на размещение персональных данных ученика
на сайте гимназии**

Данные родителя (законного представителя)
(для идентификации заявителя, не собираются и не обрабатываются)

Ф.И.О.:	
Гражданство:	
паспорт <серия, номер>:	
выдан <кем, дата выдачи>:	
проживает по адресу:	

Согласие на обработку персональных данных

Передаю в ГБОУ Гимназия 1505 по адресу Москва, ул.2-я Пугачевская, д.6А (далее ОУ) указанные персональные данные (далее - ПДн) для ведения учета учебной деятельности, в том числе, успеваемости, и внеучебных достижений Обучающегося в электронном журнале РУЖЭЛЬ и портфолио ученика.

Данные ребенка (далее – Обучающийся)

Ф.И.О.	Пол	Дата рожд.

Данные родителя (законного представителя)

Контактные данные для отправки оценок (e-mail):	
---	--

В соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» я даю согласие на их обработку, сознавая, что электронный журнал и портфолио, размещённое на сайте гимназии, являются общедоступными источниками информации в сети Интернет и нижеследующие данные обучающихся считаются общедоступными:

- фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения (возраст)
- принадлежность учебным группам и иным структурным единицам ОУ
- учетная информация об учебном процессе, в том числе, успеваемость
- информация о внеучебных достижениях ученика
- контактные данные для отправки информации об учебном процессе

Я даю согласие на обмен информацией по указанным мною электронным адресам, в том числе, на получение сводки успеваемости из электронного журнала, сознавая, что данный обмен будет осуществляться посредством общедоступных ресурсов.

Настоящее согласие в отношении обработки указанных ПДн действует на весь период ведения учета учебной деятельности Обучающегося до передачи необходимой отчетной информации о ней на хранение, предусмотренное действующим законодательством и нормативными актами ОУ.

Я знаю о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес ОУ по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю ОУ.

Дата:

Подпись дающего согласие:

Соответствие данных паспорта проверено

(подпись ответственного лица с расшифровкой)

Приложение № 5. Схема отзыва на работу ученика



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА
МОСКВЫ

ГИМНАЗИЯ №1505

«Московская городская педагогическая гимназия-лаборатория»

107061, Москва, 2-ая Пугачевская ул., д. 6А

Телефон/факс: (495) 963 76 77

E-mail: gym1505@mail.ru <http://www.gym1505.ru>

Отзыв

на (участие: в социальных практиках, в проекте и т.п.; обучение на спецкурсе и т.п.)
**ученика(цы) ГБОУ города Москвы Гимназии № 1505 «Московская городская
педагогическая гимназия-лаборатория»**
(Фамилия, имя ученика)

Конкретизация вида деятельности, выполненной учеником (точное название спецкурса, проекта, вид социальной практики и т.д.), сроки участия ученика в этой деятельности.

Перечень основных действий, вопросов, в решении которых ученик принимал участие.

Перечень знаний, умений, элементов компетенций и компетентностей, освоенных учеником в процессе выполнения этой деятельности.

При возможности - оценка качества усвоения изученного материала и практических умений ученика.

Результаты работы. Оценка эффективности выполнения учеником этой деятельности.

Какие личностные качества проявил ученик в процессе выполнения этой деятельности (черты характера, отношение к работе, к другим участникам, волевая сфера, эмоциональная сфера ученика и т.п.)

Если есть, рекомендации ученику.

Дата написания отзыва

Должность автора отзыва, место работы, его функции в оцениваемой деятельности (преподаватель спецкурса, консультант проекта, тьютор и т.д.)

(ФИО) Подпись _____
Подпись _____ ГБОУ гимназии № 1505
(должность)

(ФИО) _____ заверяю.
Секретарь _____ Молева Е.В.

По результатам проведенного исследования опубликованы следующие статьи:

1. Савина, О.О. Портфолио как отражение проектирования подростком жизненного пути [Текст] / О.О. Савина, О.М. Смирнова. / Профессиональное и личностное самоопределение молодежи в современной России. Материалы третьей Всерос. науч.-практич. конф. Самара, 27-28 сентября 2010 г. / отв. Ред. А.В.Капцов. – Самара.: СамЛюксПринт, 2010. – 322 с. – с. 244 – 248.
2. Савина, О.О. Психолого-педагогическое сопровождение развития социальной и коммуникативной компетентности в средней школе [Текст] / О.О. Савина, О.М. Смирнова // Психология образования: социокультурный ресурс Национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» (Москва, 14-16 декабря 2010 г.). Материалы VI Всероссийской научно-практической конференции. – М.: Общероссийская общественная организация «Федерация психологов образования России», 2010. – 348 с. - с. 203-205.
3. Якушева С.Д. Возможности творческого взаимодействия «учитель-ученик» в развитии социальной компетентности подростков [Текст] / С.Д. Якушева, О.О. Савина, О.М. Смирнова // Тенденции развития педагогической науки: материалы международной заочной научно-практической конференции (23 октября 2010 г.). – Новосибирск: Изд. «ЭНСКЕ», 2010. – 267 с. – с. 97 – 108.

Список литературы

1. Новикова Т.Г., Прутченков А.С, Пинская М.А., Федотова Е.Е. .Папка личных достижений школьника - «Портфолио»: теория вопроса и практика реализации / Под ред. Т.Г. Новиковой. - М.: АПК и ПРО, 2006. -112 с.
2. Петровская Л.А. Общение – компетентность – тренинг: Избранные труды / Л.А.Петровская. – М.: смысл, 2007. – 687 с.
3. Портфолио ученика средней школы / авт-сост. И.Г. Юдина. – 2-е изд., стереотип. – Волгоград: Учитель, 2008. – 223 с.
4. Рекомендации по построению различных моделей и использованию «портфолио» учащихся основной и полной средней школы. Письмо ГУ ВШЭ от 28.12.04 № 31-17/12-2929. - http://ipkps.bsu.edu.ru/source/predprof/baza_rek/portfolio.doc. Ссылка действительна на июнь 2012 г.
5. Федеральный государственный образовательный стандарт средней школы // Сайт Министерства образования и науки РФ.