**Требования к оформлению статьи**

**До названия статьи представляется информация об организации:**

Полное наименование организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя (полностью): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Год создания организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основные и дополнительные образовательные программы организации (в соответствии с лицензией): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Название статьи (заголовок)**

Название статьи печатается без переноса прописными буквами полужирным шрифтом по центру первой строки. Обратите внимание, что в конце названия статьи точка не ставится!

**Фамилии и инициалы авторов**

Ниже названия статьи через один интервал строчными буквами (курсивом, шрифт 12, гарнитура Times New Roman) печатаются инициалы и фамилия автора (авторов) (без указания должностей). В том случае, когда у статьи более одного автора, то Ф.И.О. авторов записываются подряд через запятую.

**Текст** **статьи** должен быть набран на компьютере в Microsoft Word
1997-2010. ***Максимальный объем статьи 8 полных страниц; минимальный – 6 полных страниц.*** Шрифт 14, гарнитура Times New Roman, одинарный интервал, формат – doc.Текст должен состоять из одного файла. Параметры: верхнее / нижнее / левое / правое – 2,5 см. Выравнивание по ширине. Абзацы задаются автоматически. Все статьи обязательно подлежат редакции (научной и технической).

**Если в статье содержатся таблицы**

Таблицы в тексте должны быть выполнены в редакторе Microsoft Word (не отсканированные и не в виде рисунка). Таблицы должны располагаться в пределах рабочего поля. Форматирование номера таблицы и ее названия: шрифт обычный, размер шрифта 12, выравнивание по центру. Обратите внимание, что в конце названия таблицы точка не ставится! Содержимое таблицы – шрифт обычный, размер шрифта 12, интервал – одинарный.

**Если в статье содержатся иллюстрации**

Рисунки размещаются в рамках рабочего поля. Допускается использование рисунков в форматах JPEG и GIF. Рисунки должны допускать перемещение в тексте и возможность изменения размеров. Используемое в тексте сканированное изображение должно иметь разрешение не менее 300 точек на дюйм.

**Нумерация страниц и колонтитулы**

Не используйте колонтитулы. Нумерация страниц производится внизу справа, начиная с 1–ой страницы.

**Список используемых источников** печатается в конце текста через один межстрочный интервал шрифтом Times New Roman (обычный, размер – 12 pt, формат списка) в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Ссылки на литературу оформляются в квадратных скобках, где указываются порядковый номер (по списку) и страница цитируемого источника (например, [1, с. 44]).

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ

**СОВРЕМЕННОЕ СТУДЕНЧЕСТВО И ЕГО ПРОБЛЕМЫ В КОНТЕКСТЕ ГУМАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ**

*Р.М. Фатыхова, д.п.н., профессор*

*Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы (г. Уфа)*

**ЛИТЕРАТУРА**

* Кайдалова, А.И. Современная русская орфография [Текст] / А.И. Кайдалова, И.К. Калинина.- М.: ЭКСМО-Пресс, 1998.- 368с.
* Кибанов, А.Я. Управление персоналом: регламентация труда [Текст]: учеб. пособие для вузов / А.Я. Кибанов, Г.А. Мамед-заде, Т.А. Родкина.- М.: Экзамен, 2000.- 575с.
* Управленческая деятельность: структура, функции, навыки персонала [Текст] / К.Д. Скрипник [и др.].- М.: Приор, 1999. - 189с.
* Выготский, Л.С. История развития высших психических функций [Текст] / Л.С. Выготский // Собр. соч.: в 6 т. – М.,1995. – Т.3: Проблемы развития психики. - С.2 – 328.
* Казанская, Л.В. Пушкинские мотивы в творчестве Артура Лурье [Электронный ресурс]: опыт музык.-ист. расследования // Балт. сезоны: Интернет-альманах.- 1999.- №1.- Режим доступа: [http://www/theatre.spb.ru|seasons| 1 1 1999/history/kazanska.htm](http://www/theatre.spb.ru%7Cseasons%7C%201%201%201999/history/kazanska.htm).- 23.01.2005