

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ о банке данных «Одаренные дети» в образовательной организации

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о банке данных «Одаренные дети» в образовательной организации (далее - Положение) разработано в целях организационного обеспечения деятельности образовательной организации по поддержке одаренных детей и определяет порядок формирования, ведения и поддержания в актуальном состоянии необходимой информационной базы банка данных одаренных детей.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
Национальной стратегией действий в интересах детей на 2012–2017 годы, утвержденной Указом Президента РФ от 01.06.2012 № 761;

Концепцией общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утвержденной Президентом РФ от 03.04.2012 № Пр-827;

Государственной программой РФ «Развитие образования» на 2013–2020 годы, утвержденной постановлением Правительства РФ от 15.04.2014 № 295;

Правилами выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития, утвержденными постановлением Правительства РФ от 17.11.2015 № 1239;

Стратегией развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р;

Концепцией общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утвержденной Президентом РФ от 03.04.2012 № Пр-827;

Концепцией развития дополнительного образования детей, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014 № 1726-р;

Уставом образовательной организации.

1.3. Банк данных «Одаренные дети» в образовательной организации (далее – банк данных) является школьной системой сбора и учета информации об одаренных детях от 6 до 18 лет, показавших высокие результаты в учебной и других видах деятельности, основной целью которого является организация мер по поддержке одаренных и талантливых детей и максимально эффективное использование их потенциала и творческих способностей.

1.4. Основными задачами создания и функционирования банка данных являются:

- обеспечение единой системы сбора, систематизации, обновления и сохранения информации об одаренных и талантливых детях;
- совершенствование системы работы с одаренными и талантливыми детьми в образовательной организации;
- создание условий для развития и обучения одаренных и талантливых детей, их дальнейшей профессиональной ориентации и становления;

- вовлечение детей в образовательные проекты и программы международного, федерального, регионального, муниципального уровней, привлечение к участию их в олимпиадах и творческих конкурсах и мероприятиях;
- пропаганда достижений одаренных и талантливых детей, информирование заинтересованных организаций и учреждений о достижениях одаренных и талантливых детей.

1.5. Информация, предоставляемая в банк данных:

сведения и документы о лицах, отличающихся особыми способностями в учебной и других видах деятельности, показавшими высокие результаты участия в мероприятиях школьного, муниципального, регионального, межрегионального, всероссийского и международного уровней, в том числе во всероссийской олимпиаде школьников, в предметных и творческих конкурсах, исследовательских проектах, научно-практических конференциях, спортивных соревнованиях, социально-значимой деятельности и др.

1.6. Пользователями банка данных являются участники образовательных отношений.

2. ПЕРСОНАЛИИ БАНКА ДАННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Персоналиями банка данных образовательной организации являются обучающиеся – победители (призеры, лауреаты, дипломанты, финалисты, стипендиаты и пр.) мероприятий школьного, муниципального, регионального, межрегионального, всероссийского и международного уровней, а также педагоги, подготовившие учащихся-победителей и лауреатов.

2.2. Персоналии банка данных представлены следующими категориями:

- учащиеся образовательной организации;
- педагогические работники, подготовившие одаренных детей (победителей и лауреатов).

3. СТРУКТУРА, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ БАНКА ДАННЫХ

3.1. Структура банка данных состоит из разделов и подразделов, соответствующих направленностям реализации общеобразовательных программ, дополнительных общеразвивающих программ, различным видам деятельности, профилям обучения, мероприятиям, в которых педагоги и учащиеся образовательной организации достигли высоких результатов.

3.2. Организацию и контроль за проведением работ, связанных с формированием и использованием банка данных, осуществляет заместитель руководителя образовательной организации.

Полномочия заместителя руководителя:

- формулировать предложения по изменению настоящего Положения;
- контролировать формирование банка данных одаренных и талантливых детей образовательной организации, проводить мониторинг их социализации, интеграции в интеллектуальное и творческое сообщество;

- собирать и систематизировать сведения о специальной профессиональной одаренности учащихся для организации дальнейшей работы по их профессионализации и ориентации;
- создавать банк данных диагностических методик, программ, научно-методических разработок и рекомендаций по проблемам детской одаренности;
- проводить мониторинговые исследования по выявлению, развитию и результатам работы с одаренными и талантливыми детьми;
- готовить информационно-аналитические материалы, мониторинги, прогнозы и программы по работе с одаренными детьми и талантливыми детьми.

3.3. Банк образовательной организации включает:

- сведения об одаренных и талантливых детях;
- сведения о педагогах-наставниках одаренных и талантливых детей;
- результаты психодиагностических исследований учащихся;
- информация о результатах достижений одаренных и талантливых детей (приложение).

3.4. Педагоги образовательной организации обеспечивают своевременное предоставление информации для внесения в банк.

3.5. Ответственные за предоставление информации в банк данных:

- заместители руководителя образовательной организации;
- классные руководители;
- учителя-предметники;
- педагог-психолог;
- педагоги дополнительного образования;
- тьюторы.

3.6. Источниками информации для включения в банк данных являются протоколы мероприятий (олимпиадных, конкурсных и др.), а также официальные распорядительные акты об их результатах.

3.7. Для сбора, обработки и хранения информации в банке данных требуется письменное согласие персоналий, а для несовершеннолетних учащихся – согласие их родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

3.8. Для оптимизации работы с банком данных администрация образовательной организации обеспечивает хранение информации в бумажном и электронном виде.

3.9. Обновление информации в банке данных проводится не реже, чем два раза в год.

3.10. Ответственность за достоверность, полноту и своевременность предоставляемых сведений для формирования банка данных в пределах компетенции возлагается на ответственных за предоставление информации в банк данных. Сведения, внесенные в банк данных считаются достоверными до тех пор, пока не доказано обратное.

3.11. Формирование, функционирование и организация использования банка данных включают следующие виды работ:

- первоначальный сбор, проверка и организация непрерывного поступления информации в банк данных;
- регистрация и экспертиза поступающей информации;
- хранение, пополнение и актуализация информации;
- обработка информации и выпуск информационного бюллетеня;
- мероприятия по защите персональных данных;
- анализ и экспертная оценка информации с целью выработки методических рекомендаций, разработки целевых программ и дорожных карт, планов работы с одаренными детьми.

3.12. Изменения и дополнения в Положение вносятся педагогическим советом.

