

Примерное положение о Ресурсном центре для работы с одаренными детьми на базе образовательной организации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок организации и содержание деятельности образовательного учреждения в режиме ресурсного центра для работы с одаренными детьми (далее – Ресурсного центра).

1.2. Ресурсным центром может стать образовательное учреждение, достигшее позитивных педагогических результатов в области развития детской одаренности, обладающее потенциалом для трансляции инновационного опыта по направлениям, значимым для развития системы образования.

1.3. В своей деятельности Ресурсный центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании», Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан об образовании, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства образования Республики Башкортостан, а также настоящим Положением.

1.4. В качестве ресурсной базы Ресурсного центра рассматриваются:

педагогические работники, имеющие опыт работы в области развития детской одаренности, привлекаемые кадровые ресурсы;

образовательный процесс, направленный на выявление и развитие одаренных школьников;

программно-методическое, информационно-коммуникационное обеспечение (информационно-образовательные ресурсы, банки и базы данных, периодические издания, учебники, учебные пособия, программно-методические материалы, медиафонды, учебная техника и наглядные пособия, web-ресурсы);

материально-техническое обеспечение.

2. Задачи Ресурсного центра

2.1. Ресурсный центр выполняет следующие задачи:

-создание условий для выявления, сопровождения и поддержки обучающихся с высоким уровнем интеллектуальных способностей, проживающих на территории муниципального района;

-включение одаренных детей в современные формы коммуникации, мышления и деятельности, обеспечивающие личностное развитие и самоопределение участников Центра;

-развитие устойчивой мотивации к учению и самообразованию;

-оказание высококачественной образовательной услуги по определенным предметам потребителям услуг (школьники, педагоги, родители) независимо от места их учёбы, в том числе с привлечением ведущих преподавателей, педагогических команд из других образовательных организаций;

-координация и информационно-методическое сопровождение работы с одаренными детьми в образовательных учреждениях муниципалитета, профессиональное развитие педагогов, осуществляющих работу с одаренными детьми;

-выявление и дальнейшее развитие индивидуальных способностей каждого учащегося, создание специфических условий для формирования

творческой личности с учетом особых, присущих только данному индивиду, способностей, оформление дальнейшего образовательного маршрута одаренного ребенка с учетом выявленных способностей.

3. Порядок организации деятельности Ресурсного центра

3.1. Ресурсный центр создается сроком на ____ года.

3.2. Деятельность Ресурсного центра может быть прекращена до истечения установленного срока в случае неэффективной работы.

3.3. Ресурсный центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом муниципального управления образования.

3.4. Признание образовательного учреждения Ресурсным центром не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа и вида образовательного учреждения и в его Уставе не фиксируется.

3.5. Оперативное управление деятельностью Ресурсного центра осуществляет руководитель образовательного учреждения, на базе которого он создан.

3.6. В целях координации деятельности Ресурсного центра приказом муниципального управления образования определяется координатор Ресурсного центра.

3.7. Ресурсный центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с муниципальным управлением образования, образовательными учреждениями, педагогическими, научными, общественными и другими организациями по вопросам своей компетенции.

3.8. Ресурсный центр при формировании содержания программы инновационной деятельности учитывает не только свой опыт, но и аккумулирует опыт других образовательных учреждений.

3.9. Ресурсный центр является базой для организации методической работы по повышению квалификации педагогических работников.

4. Основные функции и содержание деятельности Ресурсного центра

4.1. Ресурсный центр в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет функции планирования, организации, координации и анализа деятельности по направлениям, значимым для развития муниципальной системы образования.

4.2. Ресурсный центр осуществляет свою деятельность в соответствии с программой деятельности Ресурсного центра.

4.3. Основными содержательными компонентами деятельности Ресурсного центра являются:

- привлечение (стимулирование) детей к участию в предметных олимпиадах;
- выявление одаренных детей и стимулирование учителей к работе с одаренными детьми на муниципальном уровне;
- отбор кандидатов к участию в региональной олимпиаде и их подготовка;
- внедрение в образовательный процесс (апробация) инновационных образовательных программ и новых образовательных технологий для работы с одаренными детьми;
- выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта в вопросах организации работы с одаренными детьми;

- подготовка и проведение по актуальным проблемам детской одаренности конференций, совещаний, семинаров, мастер-классов, конкурсов, совместной проектной деятельности, использование других форм работы с муниципальными образовательными учреждениями;

- оказание консультационной, методической, организационной и технической поддержки образовательным учреждениям по вопросам работы с детьми разного вида одаренности;

- участие в повышении квалификации педагогических работников, в работе методических объединений и творческих групп различного уровня;

- изучение информационных и образовательных потребностей субъектов образовательного процесса в вопросах организации работы с одаренными детьми средствами анкетирования, проведения социологического опроса, диагностики;

- подготовка методических рекомендаций по обозначенному направлению деятельности, публикаций о деятельности Ресурсного центра;

- установление и развитие внешних связей в рамках обозначенного направления деятельности;

- осуществление мониторинга реализуемой программы деятельности.

4.4. Организационно-методическую поддержку деятельности Ресурсного центра осуществляет Муниципальное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования педагогических работников «Центр повышения квалификации и информационно-методической работы» г. Магнитогорска в рамках сетевого взаимодействия муниципальной образовательной среды.

5. Отчетная деятельность Ресурсного центра

5.1. Ресурсный центр разрабатывает и реализует программу деятельности Центра и ежегодный календарный план

5.2. С целью организации широкого доступа педагогов образовательных учреждений муниципальной системы образования к разработкам Ресурсного центра на сайте образовательного учреждения создается электронный банк материалов.

5.3. Ресурсный центр ежегодно отчитывается о выполнении программы деятельности перед муниципальным управлением образования.

5.4. Ресурсный центр проводит ежегодный публичный отчет о своей деятельности.

6. Финансирование деятельности Ресурсного центра

6.1. Деятельность Ресурсного центра обеспечивается за счет текущего бюджетного финансирования согласно смете расходов и штатному расписанию.

6.2. Допускаются внебюджетные источники, основанные на выполнении договорных работ, оказании услуг населению и т.д.

6.3. Ресурсный центр обладает преимущественным правом на получение дополнительных бюджетных финансовых средств.