

Требования к портфолио учащегося школы

Климова Эльвина Александровна, учитель ИЗО, музыки и технологии
МБОУ «Хлебниковская средняя общеобразовательная школа»

Системная оценка личностных, метапредметных и предметных результатов реализуется в рамках накопительной системы – рабочего Портфолио.

Портфолио ученика:

- является современным педагогическим инструментом сопровождения развития и оценки достижений учащихся, ориентированным на обновление и совершенствование качества образования;
- реализует одно из основных положений Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования – формирование универсальных учебных действий;
- предполагает активное вовлечение учащихся в оценочную деятельность на основе проблемного анализа, рефлексии и оптимистического прогнозирования.

Портфолио является формой оценивания индивидуальных образовательных и творческих достижений ученика.

1. Портфолио служит для решения следующих педагогических задач:

- ☐ поддерживать и стимулировать учебную мотивацию школьников;
- ☐ поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- ☐ развивать навыки рефлексивной и оценочной деятельности учащихся;
- ☐ формировать умения: ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- ☐ содействовать индивидуализации образования школьников;
- ☐ закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации;
- ☐ формировать умения отслеживать и гордиться своими успехами в конкурентной среде.

Портфолио наряду со вступительными испытаниями является инструментом для осуществления конкурсного набора в профильные классы школы.

Портфолио оформляется по желанию ученика и его родителей.

2. Особенности портфолио на трех ступенях обучения.

Первая ступень обучения – начальная школа (1 – 4 классы)

Портфолио служит для сбора информации о продвижении в учебной деятельности школьника, для подготовки карты представления ученика при переходе на вторую ступень обучения.

Вторая ступень обучения (5 – 9 классы).

Портфолио служит для сбора информации об образовательных достижениях ученика в предполагаемом профиле, для повышения образовательной активности школьника, уровня осознания своих целей и возможностей.

Третья ступень обучения (10 – 11 классы).

Портфолио служит инструментом создания индивидуальной образовательной траектории ученика, отражает результаты индивидуальной образовательной активности.

Портфолио позволяет отразить способы и результаты профилизации учащихся 10 – 11 классов; содержит информацию об изучаемых предметах и курсах, практиках, проектно-исследовательской деятельности.

Портфолио служит дополнением к результатам ЕГЭ или иным формам экзаменов при поступлении в вуз.

3. Требования и нормы, регулирующие построение и действие портфолио.

1. В формировании портфолио участвуют: учащиеся, классные руководители, учителя, психологическая служба, администрация школы.
2. Администрация школы разрабатывает механизм использования портфолио при переходе с 1-й ступени обучения на 2-ю, при наборе в профильные классы.
3. Классный руководитель разъясняет назначение и технологию ведения портфолио, обеспечивает необходимыми формами, бланками, рекомендациями, зачетной книжкой, оформляет итоговые документы (карту представления ученика при переходе в 5-й класс, образовательный рейтинг при поступлении в профильный класс, итоговое резюме выпускника школы). Классный руководитель ранжирует с учеником представленные документы.
4. Учащиеся собирают документы, условно разделяя их на три группы:
 - Официальные;
 - Творческие работы, курсы по выбору, социальные практики;
 - Отзывы, рекомендации.
5. Учителя проводят экспертизу представленных работ по предмету, пишут рецензии, отзывы на учебные проекты.
6. образовательный рейтинг ученика, поступающего в профильный класс, определяется по схеме, утвержденной педагогическим советом школы.

4. Структура и содержание Портфолио ученика

Портфолио ученика основной и средней школы включает в себя:

- ☐ Титульный лист (обложку);
- ☐ Содержание (оглавление);
- ☐ I раздел «Мой портрет»;
- ☐ II раздел «Портфолио документов»;
- ☐ III раздел «Портфолио работ»;
- ☐ IV раздел «Портфолио отзывов»;
- ☐ V раздел «Копилка».

Титульный лист (обложка) обязательно сопровождается фотографией и содержит основную информацию о владельце:

Ф. И. О. ученика;

дату рождения;

полное название ОУ и класс;

личную подпись ученика.

Оформление титульного листа представлено в *Приложении 1*.

4.1. Раздел I «Мой портрет» содержит сведения об учащемся, владельце Портфолио. Данный раздел включает в себя:

- ☐ личные данные учащегося, ведущего Портфолио;
- ☐ автобиографию обучающегося;
- ☐ результаты психологической диагностики обучающегося ,
- ☐ информацию, помогающую обучающемуся проанализировать свой характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания;
- ☐ описание целей, поставленных учащимся на определенный период, анализ их достижений;
- ☐ результаты проведенной работы по профессиональному и личностному самоопределению обучающегося.
- ☐ результаты проведенного обучающимся самоанализа;

Провести самоанализ учащемуся помогут:

Анкеты «Немного о себе», «Моя родословная»

Тесты «Кто Я? Какой Я?», «К чему Я стремлюсь в жизни», «Самооценка» (*Приложение 2*)

4.2. Раздел II «Портфолио документов» включает в себя комплект сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений обучающегося. В этом разделе помещаются:

- ☐ перечень представленных в Портфолио официальных документов;
- ☐ все имеющиеся у школьника сертифицированные документы, подтверждающие индивидуальные достижения обучающихся в различных видах деятельности;
- ☐ таблицы успеваемости;
- ☐ грамоты, дипломы за участие в предметных олимпиадах различного уровня, конкурсах, конференциях и т.п.;
- ☐ сертификаты о прохождении учащимися курсов по выбору учащихся, элективных курсов, о результатах тестирования;
- ☐ благодарственные письма.

Подобная модель предполагает возможность как качественной, так и количественной оценки материалов «портфолио». Информация о различных мероприятиях и их результатах заносится в творческую (зачётную) книжку ученика. Документы или их копии могут быть помещены в приложении к портфолио. *Приложение 3.*

Примерная схема структуры «портфолио документов» и оценки его материалов представлена в *Приложении 4.*

4.3. Раздел III «Портфолио работ» - представляет собой собрание различных творческих, проектных, исследовательских работ ученика, а также описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности: участие в научных конференциях, конкурсах, учебных лагерях, прохождение элективных курсов, различного рода практик, спортивных и художественных достижений и др. *Приложение 5.*

Данный вариант портфолио предполагает качественную оценку, например, по параметрам полноты, разнообразия и убедительности материалов, качества представленных работ, ориентированности на выбранный профиль обучения и др.

Количественная оценка требует разработки чёткой критериальной базы и принятия её на уровне муниципальной (региональной) образовательной сети.

Текущим документом является творческая (ученическая) книжка школьника с приложением его работ, представленных в виде текстов, электронных версий, фотографий, видеозаписей. *Приложение 6.*

Ведомости участия в различных видах деятельности представлены в *Приложении 7.*

4.4. Раздел IV «Портфолио отзывов» содержит характеристики отношения обучающегося к различным видам деятельности, представленные учителями, педагогами дополнительного образования, одноклассниками, им самим. Портфолио отзывов может включать в себя:

- ☐ перечень представленных отзывов и рекомендаций;
- ☐ заключение о качестве выполненной работы;
- ☐ рецензии;
- ☐ резюме с оценкой собственных достижений;
- ☐ рекомендательные письма;
- ☐ эссе обучающегося, посвященное выбору направления дальнейшего обучения;
- ☐ благодарственные письма из различных органов и организаций. *Приложение 8.*

4.5. Раздел V «Копилка» содержит памятки, инструкции, полезную информацию, конспекты занятий, лекций и т.п. *Приложение 9.*

5. Оформление Портфолио

5.1. Портфолио обучающийся оформляет в соответствии со структурой, в папке с файлами. Обучающийся имеет право включать в Портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления и т.п.

5.2. При оформлении должны соблюдаться следующие требования:

- ☐ систематичность и регулярность ведения Портфолио;
- ☐ достоверность сведений, представленных в Портфолио;
- ☐ аккуратность и эстетичность оформления;
- ☐ разборчивость при ведении записей;
- ☐ целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;
- ☐ наглядность;
- ☐ наличие оглавления, эпиграфа.

Опыт использования различных моделей «портфолио», накопленный в эксперименте по предпрофильной подготовке, позволяет предложить следующие рекомендации.

При разработке «портфолио» целесообразно ориентироваться на три основных его типа:

- «Портфолио документов»
- «Портфолио работ»
- «Портфолио отзывов»

Приведем примеры:

- а) Портфолио, состоящий из трех разделов (наиболее объемный и комплексный): *«раздел документов» + «раздел работ» + «раздел отзывов»*.
- б) Портфолио, состоящие из двух разделов: *«раздел документов» + «раздел работ»*; либо *«раздел документов» + «раздел отзывов»*; либо *«раздел работ» + «раздел отзывов»*.
- с) Портфолио «простые» (3 варианта – то есть либо «в чистом виде» портфолио документов, либо портфолио работ, либо портфолио отзывов).

Результаты проведенных экспериментов показали, что наиболее эффективными и востребованными являются комплексные модели портфолио, причём основным рабочим инструментом в экспериментальных территориях стал портфолио документов.

6. Подведение итогов работы

Анализ работы над портфолио и исчисление итоговой оценки проводится классным руководителем.

Система оценивания достижений учащихся по материалам портфолио представлена в таблице в **приложении 10**.

Оценка по каждому виду деятельности суммируется, вносится в итоговый документ «Сводную итоговую ведомость», утверждается директором и заверяется печатью школы. Образец «Сводной итоговой ведомости» представлен в **приложении 11**.

Итоговый документ по портфолио выпускника основной школы представлен в **Приложении 12**.

Источники информации:

1. Журнал «Справочник заместителя директора школы» №2, 2011 год.
2. <http://www.menobr.ru/materials/370/>

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Хлебниковская средняя
общеобразовательная школа»

ПОРТФОЛИО

Место для фотографии

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Число, месяц, год рождения _____

Класс и год начала работы над портфолио _____

Телефон _____ Адрес эл. почты, адрес сайта _____

Подпись ученика _____

Классный руководитель I ступени обучения _____

(Фамилия, имя, отчество)

(Фамилия, имя, отчество)

Классный руководитель II ступени обучения _____

(Фамилия, имя, отчество)

(Фамилия, имя, отчество)

АНКЕТА

"Немного о себе"

Инструкция.

Уважаемый ученик! Просим тебя ответить на вопросы предлагаемой анкеты.

1. Фамилия _____
2. Имя, отчество _____
3. Почему тебе при рождении дали именно это имя? Что оно означает? _____
4. Ты сейчас в _____ классе. С какого класса обучаешься в этой школе?

5. Внеклассная деятельность (дополнительное образование: кружки, секции и т. д.) _____
6. Что тебе нравится делать в свободное время? _____
7. Какие фильмы, телепередачи, сериалы предпочитаешь смотреть? _____
8. Какая музыка и какой исполнитель тебе больше всего нравятся? _____
9. Что ты любишь читать в свободное время, на какую тему? _____
10. Твои увлечения (хобби)? _____
11. Какие учебные предметы тебе нравятся? _____
12. Какие учебные предметы не нравятся? _____
13. Какая область знаний более всего привлекает (*подчеркни предметы*):
 - Естественнонаучная: математика, физика, химия, биология, география.
 - Общественно-научная: история, философия, обществознание, экономика.
 - Гуманитарная: литература, русский язык, иностранные языки.
14. Кем бы ты хотел быть? Почему? _____
15. Какие еще профессии тебя привлекают? _____
16. Уровень образования, которое ты хотел бы получить (*подчеркни*): высшее (вуз), среднее или начальное профессиональное (техникумы, училища).

Спасибо!

АНКЕТА

"Моя родословная"

Инструкция.

Уважаемый ученик! Просим тебя ответить на вопросы предлагаемой анкеты.

1. Напиши о своих родителях (или о других очень близких тебе людях):

Мама		Папа
	Фамилия	
	Имя	
	Отчество	
	Дата рождения	
	Профессия	
	Какие они?	

2. Кто еще живет в вашей семье? _____
3. Что, по твоему мнению, нужно делать, чтобы сохранить семью крепкой и дружной? _____
4. Есть ли у вас любимые семейные праздники? Каковы общие увлечения? _____
5. А сейчас ответь на вопрос: "Что такое счастье семьи?" _____

Спасибо!

Тест

"Кто я? Какой я?"

Инструкция.

Попробуй заполнить каждую строчку, ответив на вопросы "Кто я?" или "Какой я?"

Получится ли это у тебя?

Кто Я?	Какой (какая) Я?

Спасибо!

Обработка результатов проводится путем анализа ответов.

ТЕСТ

"К чему я стремлюсь в жизни?"

Инструкция.

Перед тобой список жизненных ценностей. Они все значимы для человека, но для разных людей – в разной степени. Кому-то кажется самым важным иметь хорошее здоровье и друзей, кому-то – быть уверенным в себе, иметь интересную работу, деньги и т. д. Прочитай внимательно список и подумай, какая из жизненных ценностей имеет для тебя первостепенное значение. Поставь напротив цифру "1". Далее проставь цифры "2", "3"... (до "21") в порядке убывания важности для тебя указанных ценностей. Посмотри, что у тебя получилось.

Жизненные ценности	Шкала
Хорошее образование	
Хорошая работа и карьера	
Счастливая семья	
Слава	
Деньги, богатство	
Дружба, наличие хороших и верных друзей	
Достижения в искусстве, музыке, спорте	
Уважение и восхищение окружающих	
Наука как познание нового	
Хорошее здоровье	
Уверенность в себе и самоуважение	
Хорошая пища	

Красивая одежда, ювелирные украшения	
Власть и положение	
Хороший дом, квартира	
Сохранение жизни и природы на Земле	
Счастье близких людей	
Благополучие государства	
Активная деятельность людей	
Любовь	
Свобода как независимость в поступках и действиях	

Спасибо!

Обработка результатов проводится путем анализа ответов.

ТЕСТ "Самооценка"

Инструкция.

Ниже ты видишь 7 столбцов с перечислением качеств человека: здоровье, интеллект, внешность, умение общаться, авторитет у сверстников, успехи в учебе, умение делать что-либо своими руками.

Представь, что основание каждого столбца соответствует низшему уровню развития этого качества, а верхняя, 10-я черта – наивысшему.

Знаком (-) отметь, как ты оцениваешь развитие у себя этого качества *в данный момент времени*.

После этого крестиком (×) отметь, при каком уровне развития этих качеств ты был бы удовлетворен собой или почувствовал бы гордость за себя.

Здоровье		Ум, интеллект		Внешность		Умение общаться		Авторитет у сверстников		Успехи в учебе		Умение делать что-либо своими руками	

Спасибо!

Приложение 3.

«Портфолио документов»

№	Материалы, включенные в данный вариант	Преимущества данного варианта	Ограничения данного варианта
	☐ Диплом ☐ Грамота ☐ Свидетельство и другие документы подтверждающие достижения ученика	Итоговая балльная оценка делает портфолио этого типа действенным механизмом определения образовательного рейтинга ученика, так как может стать значимой составляющей этого рейтинга (наряду с оценками, полученными при итоговой аттестации).	Портфолио этого типа даёт представление о результатах, но не описывает процесса индивидуального развития ученика, разнообразия его творческой активности, его учебного стиля, интересов и т.п.

Примерная схема структуры «портфолио документов» и оценки его материалов

Позиции	Компоненты	Результаты (баллы)
Блок А Олимпиады	Городская: -победитель -призёр Районная: -победитель -призёр Школьная (победитель)	5 4 3 2 1
Блок Б Иные сертификаты	Мероприятия и конкурсы, проводимые учреждениями системы дополнительного образования, вузами, культурно-образовательными фондами и др. Образовательные тестирования и курсы по предметам Школьные и межшкольные научные общества Конкурсы и мероприятия, организованные МОС	от 1 до 5

Максимальный общий балл портфолио может соответствовать максимальному баллу за один экзамен – 5; за два экзамена –10, либо как-то иначе (что может устанавливаться муниципальным или региональным органом управления образованием).

Итоговая оценка портфолио может определяться максимальным баллом за один из его компонентов; она может быть интегральной, включающей максимальные баллы компонентов блока А и блока Б, по одному из каждого, либо как-то иначе. При комплектовании данного раздела портфолио учащихся 10-11 классов возможен учёт материалов без их оценивания внутри школы. Оценка портфолио выпускника полной средней школы может быть произведена вузом или каким-либо иным адресатом портфолио по месту предъявления.

«Портфолио работ» может включать в себя:

- ☐ перечень представленных обучающимся проектных, исследовательских, творческих работ;
- ☐ результаты итоговой и промежуточной аттестации обучающихся;
- ☐ доклады и рефераты обучающегося;
- ☐ проектные работы обучающегося;
- ☐ исследовательские работы обучающегося;
- ☐ описание экспериментов и лабораторных работ, выполненных учащимся;
- ☐ результаты технического творчества обучающегося;
- ☐ описание моделей, макетов, наглядных пособий, изготовленных учащимся, приборов, их фотографии;
- ☐ статьи обучающегося из журналов и газет, издаваемых в школе и вне ее;
- ☐ сочинения обучающегося;
- ☐ работы по искусству;
- ☐ сведения о посещении обучающимся театров, концертов, выставок, экскурсий;
- ☐ аудио- и видеокассеты с записью выступления учащегося на уроке, школьной конференции, семинаре;
- ☐ различные практики: языковая, трудовая, педагогическая, социальная;
- ☐ результаты работы обучающегося по социальному проектированию;

- ☐ результаты проведенных обучающимся социальных и профессиональных проб;
- ☐ сведения о занятиях обучающегося в учреждениях дополнительного образования, на различных учебных курсах;
- ☐ таблица «Мое участие в школьных и внешкольных мероприятиях», в которой учащийся фиксирует все виды творческой деятельности на протяжении установленного срока ведения Портфолио;
- ☐ сведения об общественной деятельности учащегося;
- ☐ индивидуальный учебный план предпрофильной подготовки обучающегося, в котором указываются курсы по выбору, выбранные обучающимся;
- ☐ индивидуальный учебный план обучающегося на старшей ступени обучения;
- ☐ «Зачетный лист» - документ, подтверждающий прохождение обучающимся курсов по выбору, элективных курсов в рамках предпрофильной подготовки и профильного обучения в старших классах, заверенный директором школы;
- ☐ Зачетные книжки обучающегося;
- ☐ «Зачетный лист», заверенный директором школы, подтверждающий изучение обучающимся предметов на расширенном, углубленном, профильном уровне с целью пропедевтики;
- ☐ сведения о посещении обучающимся факультативных занятий;
- ☐ сведения об изучении обучающимся информационных технологий;
- ☐ сведения о книгах, статьях, журналах, прочитанных обучающимся;
- ☐ сведения о газетах, журналах, читаемых и выписываемых в семье обучающегося;
- ☐ сведения о просмотренных обучающимся мультфильмах, фильмах, познавательных телевизионных передачах;
- ☐ таблица «Моя медиатека»;
- ☐ таблица «Моя заработная плата»;
- ☐ сведения о готовности обучающегося к выполнению различных социальных ролей;
- ☐ результаты малых экзаменов (например, «Как выбрать профессию»), собеседования (например, «Как выбрать друга»).

Приложение 6.

«Портфолио работ»

№	Материалы, включенные в данный вариант	Преимущества данного варианта	Ограничения данного варианта
	☐ Ведомость или зачетная книжка о прохождении курсов по выбору ☐ Творческая книжка с приложением работ ☐ Электронные документы ☐ Видеозаписи ☐ Модели, проекты, исследовательские работы ☐ Отчеты о социальных практиках	Портфолио этого типа даёт широкое представление о динамике учебной и творческой активности ученика, направленности его интересов, характере предпрофильной подготовки.	Качественная оценка портфолио дополняет результаты итоговой аттестации, но не может войти в образовательный рейтинг ученика в качестве суммарной составляющей. Однако в ряде случаев она может быть педагогически весьма значимой, поскольку есть много учеников, для которых «портфолио работ» служит дополнительной формой выражения успешности, «состоятельности» подростка в его образовательной карьере.

Ведомости участия в различных видах деятельности.

Участие в олимпиадах:

№	Название	Предмет	Уровень	Результат	Дата	Подпись

Участие в общественной жизни класса и школы:

№	Название	Содержание	Уровень	Результат	Дата	Подпись

Достижения в системе дополнительного образования и иных образовательных учреждениях:

№	Название	Сфера учёбы	Учреждение	Результат	Дата	Подпись

Спортивные достижения:

№	Название	Уровень	Результат	Дата	Подпись

Практики: трудовая, социальная, педагогическая:

№	Название	Содержание	Учреждение	Результат	Дата	Подпись

Творческие работы, рефераты, проекты:

№	Название	Область знаний	Количество страниц	Результат	Дата	Подпись

«Портфолио отзывов»

№	Материалы, включенные в данный тип	Преимущества варианта	Ограничения варианта
	☐ Тексты заключений; ☐ Рецензии; ☐ Отзывы; ☐ Резюме; ☐ Эссе; ☐ Рекомендательные письма; ☐ Другое.	Эта форма портфолио дает возможность включить механизмы самооценки ученика, что повышает степень осознанности процессов, связанных с обучением и выбором профильного направления.	Сложность формализации и учета собранной информации.

Комплект памяток
для успешной учебы

Памятка "Как работать над рефератом"

1. Работа над рефератом начинается с выбора темы. Задай себе следующие вопросы:
Действительно ли мне это интересно?
Какую практическую пользу мне принесет данная работа (кроме положительной оценки)?
Если тема тебя действительно интересует, ты хорошо понимаешь значимость для тебя данной работы, сообщи о своем выборе учителю.
2. Теперь тебе предстоит четко сформулировать цель работы.
3. Следующий очень важный этап работы над рефератом – составление плана, в котором будут определены все его части, включая вводную и заключительную.
4. Теперь необходимо начать сбор информации. Первым делом нужно посоветоваться с учителем, где и какую информацию по выбранной теме можно получить. Учитель поможет тебе составить ориентировочный список литературы для работы над рефератом.
5. Покажи список родителям: возможно, какие-то книги и материалы есть у вас дома. Но в любом случае тебе необходимо будет отправиться в библиотеку и медиатеку.
6. Когда у тебя будет собрана вся необходимая для составления реферата информация, приступай к ее изучению. Хорошо, если ты уже умеешь пользоваться компьютером (иначе тебе понадобится черновик). Получая необходимые сведения по выбранной теме из различных источников, заноси их в компьютер или записывай в черновик.
7. Систематизируй полученную информацию в соответствии с ранее составленным планом, делая собственные выводы и заключения по каждому разделу (параграфу, части) твоей работы.
8. В заключительной части тебе необходимо обобщить все вышесказанное, вернувшись к цели работы.
9. Как оформить реферат, подробно расскажет учитель, мы дадим лишь несколько общих рекомендаций:
титульный лист должен содержать название реферата, фамилию и имя ученика, класс, номер школы, учебный год;
работу желательно сделать на компьютере и распечатать;
введение, разделы (параграфы) и заключение должны быть выделены (заголовками, красной строкой, полужирным шрифтом и т. д.);
если ты хочешь проиллюстрировать свою работу рисунками, схемами, фотографиями и т. д., помести их в конце в виде пронумерованных приложений (в тексте, в соответствующем месте, в скобках укажи номер приложения);
в конце работы не забудь поместить список используемой литературы. По каждому источнику, использованному при подготовке реферата, укажи Ф. И. О. автора, название книги, издательство, год издания.

Памятка "Секреты успеха на уроке"

1. Подготовь все необходимое для урока до звонка, положи на парту.
2. Не отвлекайся: сосредоточившись на задании, ты лучше его поймешь.
3. Не выкрикивай с места, поднимай руку.
4. Не разговаривай с соседом по парте.
5. Не надейся списать, рассчитывай на себя.
6. Подготавливай свой ответ.
7. Соблюдай правила этикета.

8. Сиди ровно, не вертись.
9. Выключай мобильный телефон.

Памятка "Посещение библиотеки"

Перед тем как отправиться в библиотеку:

1. Определи цель посещения:
тебе нужны конкретные книги (у тебя есть точный список);
тебе нужна дополнительная литература по теме (у тебя нет точного перечня);
ты хочешь познакомиться с фондами библиотеки, чтобы в дальнейшем ими пользоваться.
2. Если учитель не предложил тебе список нужных книг, напиши название темы, по которой тебе необходимо подобрать дополнительный материал, и возьми эти записи в библиотеку.

В библиотеке:

1. Если ты посещаешь ее в первый раз, тебе необходимо оформить абонемент (записаться в библиотеку).
2. Попроси библиотекаря помочь тебе в поиске книг в соответствии со списком или темой.
3. Под руководством библиотекаря познакомься с расположением книг, порядком поиска необходимой литературы по каталогам.
4. Бережно обращайся с книгами!
5. Вовремя возвращай их в библиотеку.

Памятка "Как писать сочинение"

Чтобы получить удовольствие от такого интересного, творческого вида работы, как написание сочинения, необходимо хорошо подготовиться: выбрать тему, продумать план.

Приступать к работе над сочинением по литературному произведению можно только после его внимательного (лучше неоднократного) прочтения.

1. *Выбор темы* сочинения зависит от твоих симпатий, вкусов, отношения к героям произведения.
2. План сочинения должен включать в себя 3 пункта: *вступление, основную часть и заключение.*
3. Во *вступлении* ты можешь обосновать выбор темы, обозначить проблемы (в форме вопросов или утверждений), которые тебе предстоит раскрыть в основной части сочинения. В *заключении* необходимо сделать выводы, ответить на те вопросы, которые ты сформулировал во вступлении.
4. Если ты решил выбрать *эпиграф* к своему сочинению, знай, что эпиграф – это краткое изречение, взятое из литературных источников, отражающее ведущую мысль, характер темы.
5. Чтобы подтвердить свои мысли, используй *цитаты* – дословные выдержки из текста.
6. Об особенностях сочинений разных жанров (*сочинение-размышление, эссе, анализ поэтического произведения и т. д.*) расскажет учитель. Не стесняйся задавать ему вопросы!
7. Твоя *письменная речь* (как и устная) должна быть связной, а это значит, что каждое следующее предложение должно продолжать мысль, изложенную в предыдущем.

Памятка "Работа с книгой"

(*работа с текстом, пересказ, подготовка к изложению*)

1. Выбери в книге материал по нужной тебе теме.
2. Прочитай внимательно текст.
3. Постарайся одним предложением сформулировать основную мысль прочитанного, ответив на вопрос: "О чем этот текст?".
4. Придумай название к данному тексту в соответствии с его основной мыслью.
5. Прочитай текст второй раз и составь его краткий план.
6. Перескажи прочитанное, пользуясь составленным планом.

7. Обрати внимание на правила, определения, термины, даты, которые необходимо выучить наизусть. Выпиши их. Произнеси вслух не менее трех раз. Постарайся через некоторое время воспроизвести выученное устно и письменно.
8. Проверь себя, пересказав текст кому-нибудь и восстановив по памяти план на черновике. Работая над текстом подобным образом, ты сможешь хорошо подготовиться к изложению. Не стремись заучивать факты наизусть: содержание прочитанного тебе следует передать своими словами.

Памятка "Как учить стихотворения"

1. Желательно учить стихотворение в течение нескольких дней.
2. Прочитай стихотворение. Какие чувства оно в тебе пробудило? Постарайся представить то, о чем пишет автор.
3. Прочитай стихотворение еще 2–3 раза и воспроизведи его по памяти целиком (можно заглядывать в книгу).
4. Обрати внимание на те строчки стихотворения, которые хуже запоминаются. Можешь обозначить их ключевыми словами или схематичными рисунками на листке бумаги, который будет у тебя перед глазами.
5. Если стихотворение трудное, учи его по строкам: первую, затем первую и вторую; первую, вторую и третью и т. д.
6. Отложи книгу. Повтори стихотворение вечером, хорошо отдохнув после выполнения домашней работы.
7. Каждый день выразительно рассказывай стихотворение 1–2 раза родителям или друзьям.
8. Повтори стихотворение утром перед выходом в школу в тот день, когда будешь рассказывать его в классе.

Памятка "Работа с тетрадью"

Ты когда-нибудь задумывался, для чего нужна тетрадь? В ней ученики выполняют классные и домашние задания; фиксируют самое важное по теме урока; учитель, проверяя тетради, выставляет оценки, и т. д.

Замечательные слова написал один ученик: *"Люби тетрадь, и она тебе поможет"*. Красиво оформленная, аккуратная тетрадь будет твоим помощником на уроке и дома, просматривая ее, ты восстановишь в памяти весь пройденный материал; еще раз обратишь внимание на свои ошибки с тем, чтобы их больше не делать.

Может, тебе пригодятся советы по оформлению, ведению и использованию тетради?

1. Оформление тетради:

оберни тетрадь (используй для этого специальную обложку), аккуратно подпиши ее; записи делай синей ручкой; оформляй все работы в соответствии с требованиями учителя.

2. Ведение тетради:

выполняй все работы (в том числе рисунки, схемы) аккуратно; не рисуй и не записывай в тетради лишней информации, не касающейся темы урока; не мни и не пачкай тетрадь; не стирай ластиком записи, сделанные ручкой; пиши аккуратно, разборчиво; записывай правила и все самое важное по теме урока.

3. Умей проверять и исправлять ошибки:

проверяй работу от начала к концу и наоборот; каждое слово прочитай по слогам; если ты не уверен в правильности написания слова, попробуй вспомнить правило; если ты допустил ошибку, не расстраивайся – аккуратно исправь карандашом; делай работу над ошибками (анализ ошибок);

если ты не уверен, сначала пиши на черновике;
подумай, а потом пиши.

Приложение 10.

Оценка достижений учащихся по материалам портфолио.

Показатели	Измерители	Результат - балл
Учебная деятельность	1 - 8 класс – средний балл годовых оценок	До 5
	9 класс – результаты экзаменов и средний балл аттестата	До 5
	10 класс - средний балл годовых оценок	До 5
	11 класс – результаты ЕГЭ и средний балл аттестата	До 5
Олимпиады	Школьная: Победитель	3
	Призер	2
	Участник	1
	Муниципальная: Победитель	5
	Призер	4
	Участник	3
	Городская: Победитель	7
	Призер	6
	Участник	5
	Всероссийская: Победитель	9
	Призёр	8
	Участник	7
	Международная: Победитель и призёр	10
Спортивные достижения.	Школьные соревнования: Победитель	3
	Призёр	2
	Участник	1
	Муниципальные соревнования, спартакиады: Победитель	5
	Призёр	4
	Участник	3
	Городские соревнования, спартакиады: Победитель	7
	Призер	6
	Участник	5
	Всероссийские соревнования, спартакиады: Победитель	9
	Призёр	8
	Участник	7
	Международные соревнования: Победитель и призёр	10
Дополнительное образование.	Участие в кружках, секциях	2
	Школьные конкурсы, фестивали, выставки: Победитель	3
	Призёр	2
	Участник	1
	Муниципальные конкурсы, фестивали, выставки: Победитель	5

Показатели	Измерители	Результат - балл
	Призёр	4
	Участник	3
	Городские конкурсы, фестивали:	
	Победитель	7
	Призёр	6
Школьные мероприятия, практики	Участник	5
	Участие	1
	Участвовал и стал призёром	2
	Организация и проведение мероприятия	3

Приложение 11.

Сводная итоговая ведомость.

(Фамилия, имя, отчество)

(полное название образовательного учреждения)

Класс _____

№	Показатели	Балл
1	Учебная деятельность	
2	Достижения в олимпиадах, конкурсах	
3	Спортивные достижения	
4	Дополнительное образование	
5	Участие в мероприятиях и практиках	
	ИТОГО:	

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов официальных документов, представленных в портфолио.

Грамоты, дипломы, резюме и другие материалы представлены в приложении к итоговому документу.

Дата.

М.п.

Директор школы _____

Классный руководитель: _____

Итоговый документ по портфолио выпускника основной школы

Профиль (профильный компонент)

№	Название	Предмет	Уровень	Результат	Дата

Олимпиады

№	Название	Предмет	Уровень	Результат	Дата

Конкурсы

№	Название	Область знаний	Уровень	Результат	Дата

Достижения в системе дополнительного образования, довузовской подготовки и иных образовательных учреждениях

№	Название	Сфера учёбы	Учреждение	Результат	Дата

Практики, проектные и творческие работы

№	Название	Содержание деятельности	Учреждение	Результат	Дата

Настоящий лист составлен на основании оригиналов официальных документов, представленных в портфолио _____

(фамилия, имя, отчество ученика)

Резюме, отчёты, рефераты и другие материалы представлены в приложении к итоговому документу.

Дата -----

Подпись директора школы
МП

*Предлагаемый формат и структура итогового документа по портфолио являются общими для выпускников основной и полной средней школы. Но в портфолио выпускников 9-го класса в соответствующие разделы вводится дополнительная графа оценки и указывается **итоговый балл по портфолио***

Анкета для учащихся

1. Нравится ли тебе участвовать в проекте «Портфолио»?
2. Какие значительные события в твоей жизни определяют сегодня твое будущее?
3. Чем тебе нравится заниматься (чем ты увлекаешься)?
4. Какие профили обучения (10-11 классы) тебе интересны?
5. Какие способности, личные качества, знания, умения у тебя есть для обучения по интересующему тебя профилю?
6. Чего тебе не хватает для обучения по интересующему тебя профилю?
7. Чего бы ты хотел добиться в будущем (через 5, 10. 20 лет)?

Анкета для родителей

1. Нравится ли Вашему ребенку участвовать в проекте «Портфолио»?
2. Какие значительные события, по Вашему мнению, в жизни Вашего ребенка определяют сегодня его будущее?
3. Чем нравится заниматься Вашему ребенку (чем он увлекается)?
4. Знаете ли Вы, какие профили обучения (10-11 классы) интересны Вашему ребенку? Они совпадают с Вашими предпочтениями?
5. Какие способности, личные качества, знания, умения есть у Вашего ребенка для обучения по интересующему его профилю?
6. Чего, по Вашему мнению, не хватает Вашему ребенку для обучения по интересующему его профилю?
7. Обсуждаете ли Вы будущее с Вашим ребенком? Чего бы он хотел добиться в будущем (через 5, 10. 20 лет)?

Рекомендации родителям по ведению портфолио

1. Помогите ребенку тщательно отобрать материал по каждому разделу портфолио (в соответствии с принятой структурой).
2. Обсудите, что получилось при выборе материала, что вызвало трудности, по какому принципу была организована информация в каждом разделе портфолио.
3. Расскажите ребенку, что вызывает у Вас чувство гордости при знакомстве с материалами портфолио.
4. Демонстрируйте его достижения перед другими членами семьи, родственниками, знакомыми.
5. Поощряйте упорство и проявление характера в достижении целей по работе с портфолио.
6. Посоветуйтесь с ним, что бы мог ребенок Вам рекомендовать для формирования Вашего профессионального портфолио (паспорта карьеры).
7. Формируйте привычку доводить начатое дело до конца, даже если придется чем-то жертвовать.