

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического
совета лицея
протокол № 6 от 13.05.2015

Утверждаю
директор лицея
И.Т. Сидорова
приказ № 189-06.06.2015

Положение о портфолио

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет структуру, порядок формирования и использования портфолио (портфеля достижений) обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом лицея.

1.3. В соответствии с названными документами настоящее Положение рассматривает Портфолио как

- форму, процесс организации и технологию работы обучающихся с продуктами их собственной учебной, творческой, исследовательской, проектной деятельности;
- инструмент внутренней (внутришкольной) накопительной оценки планируемых результатов образования, направленный на фиксацию, представление и оценку индивидуальных достижений обучающегося в ходе учебной и внеучебной (в том числе внешкольной) деятельности и его индивидуального прогресса, характеристику процесса его учения, а также комплексного образовательного результата, отражающего способность обучающегося практически применять приобретенные предметные и метапредметные знания и умения в различных областях жизни и деятельности для решения социально и личностно значимых задач (компетентности);
- форму осуществления социального партнёрства обучающихся, их родителей и педагогов.

1.4. Настоящее Положение устанавливает статус Портфолио обучающегося как открытого документа, предназначенного для публичной демонстрации в условиях итоговой (по окончании уровня) и промежуточной (триместр, полугодие, год) аттестации обучающегося, профессиональной аттестации учителя, а также в других, предусмотренных законодательством, случаях, требующих демонстрации успешности учащихся.

1.5. Место хранения портфолио определяется по согласованию между учителем, учеником и его родителями (законными представителями).

2. Цели и задачи портфолио

2.1. Портфолио выступает как средство поддержания высокой учебной мотивации школьников, развития навыков рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности обучающихся, формирования умения учиться, а также как инструмент педагогического сопровождения обучающегося.

2.2. Основными задачами формирования портфолио ученика:

- сбор, систематизация, фиксация и оценка результатов учебных и внеучебных достижений обучающегося в различных областях деятельности;
- информирование родителей (законных представителей) обучающегося о процессе его обучения и достигнутых успехах, обеспечение деятельного и заинтересованного участия родителей (законных представителей) в образовательном процессе лица;
- обеспечение преемственности в обучении и развитии обучающегося.

3. Структура портфолио

3.1. Портфолио оформляется в виде типового дневника достижений обучающихся с приложением документов, заверенных лицом.

3.2. Структура портфолио включает следующие основные разделы:

- титульный лист, содержащий название документа, имя и фамилию обучающегося, класс;
- оглавление;
- листы-разделители с названиями разделов и подразделов портфолио;
- раздел, отражающий предметные результаты, с перечнем подразделов, соответствующих набору предметов, изучаемых в данном классе;
- раздел, отражающий результаты внеучебной и досуговой деятельности, с перечнем подразделов, соответствующих видам деятельности, в которые активно включен конкретный обучающийся.

По желанию обучающегося и его родителей (законных представителей) в индивидуальный портфолио дополнительно могут быть включены и иные разделы.

3.3. Не допускается включение в портфолио материалов, содержащих сведения конфиденциального характера, подпадающих под действие Федерального Закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», этического кодекса педагога-психолога, социального педагога, норм профессиональной деятельности медицинского работника; материалов, содержащих сведения и данные, подлежащие исключительно непersonифицированному изучению и оцениванию; а также сведений, могущих представлять потенциальную угрозу безопасности ученика в случае утраты портфолио или несанкционированного доступа к портфолио посторонних лиц.

4. Структура, содержание и оформление портфолио обучающихся уровня начального общего образования

4.1. Перечень обязательных разделов портфолио:

- титульный лист, который содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс, контактную информацию и фото ученика (по желанию родителей и ученика) и который оформляется педагогом, родителями (законными представителями) совместно с обучающимся;

- основную часть должна включать в себя:

а) раздел «Мой мир» - помещается информация, которая важна и интересна для ребенка («Мое имя», «Моя семья», «Мои увлечения», «Моя школа»);

б) раздел «Моя учеба» - в этом разделе заголовки листов посвящены конкретному школьному предмету. Обучающийся наполняет этот раздел удачно написанными контрольными работами, интересными проектами, отзывами о прочитанных книгах, графиками роста чтения, творческими работами»;

в) раздел «Моя общественная работа» - все мероприятия, которые проводятся вне рамок учебной деятельности относятся к общественной работе (поручениям). Оформлять этот раздел желательно с использованием фотографий и кратких сообщений на тему;

г) раздел «Мое творчество» - в этот раздел помещаются творческие работы обучающихся: рисунки, сказки, стихи. Если выполнена объемная работа (поделка) можно поместить ее фотографию;

д) раздел «Мои впечатления» - помещаются творческие работы по итогам посещения музеев, выставок и т.п.;

е) раздел « Мои впечатления» - размещаются грамоты, сертификаты, дипломы, благодарственные письма, а также итоговые листы успеваемости;

ж) раздел «Отзывы и пожелания» - размещается положительная оценка педагогом стараний обучающегося;

з) раздел «Работы, которыми я горжусь» - в начале учебного года проверяется портфолио, анализируется собранный в нем материал. Менее значимые работы и документы извлекаются (можно поместить в отдельную папку), а то, что представляет большую ценность, размещается в данном разделе;

и) раздел «Содержание».

4.2. По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов портфолио, в характеристике выпускника начальной школы делаются выводы о:

- о сформированности у обучающегося универсальных и предметных способов действий, а так же опорной системы знаний, обеспечивающих ему возможность продолжения образования на ступени основного общего образования;

- сформированности основ умения учиться, понимаемой как способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;

- индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности: мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой, саморегуляции.

5. Период накопления (сбора) портфолио

5.1. Период составления портфолио – 1-4 года (уровень начального образования), 5-9 года (уровень основного общего образования), 10-11 года (уровень среднего общего образования)

6. Форма учета портфолио в определении образовательного рейтинга выпускника лица

6.1. Портфолио достижений, являясь индивидуальным отчетом по процессу образования обучающегося, позволяет принять участие в конкурсе при зачислении

в профильный класс. Максимальное количество баллов, которое может набрать выпускник – 45. Они складываются из четырех позиций:

- результаты итоговой аттестации (до 20 баллов);
- результаты участия в олимпиадах (до 10 баллов);
- результаты участия в научно-практических конференциях (до 10 баллов);
- результаты спортивных достижений и конкурсов по дополнительному образованию (до 10 баллов);
- средний балл аттестата (до 5 баллов).

6.2. Портфолио достижений обучающегося принимает участие в конкурсе на рейтинговой основе.