

Рассмотрен на заседании кафедры Протокол № _____ от «___» _____ 2017 г.	Согласован зам.директора по НМР _____/_____/_____ от «___» _____ 2017 г.	Утвержден приказом № _____ от «___» _____ 2017 г. Директор _____/_____/_____
--	---	---

Положение о творческих кружках

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности творческих кружков в МБОУ-Гимназия с.Чекмагуш.

1.2. Кружки организуются в целях формирования единого воспитательного пространства гимназии, реализации процесса становления личности в разнообразных видах деятельности, социальной защиты обучающихся и обеспечений условий для проведения внеурочной деятельности с ними.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Федеральными требованиями к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, Уставом гимназии.

2. Задачи.

2.1. Личностно-нравственное развитие и профессиональное самоопределение обучающихся.

2.2. Обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации к жизни в обществе.

2.3. Формирование общей культуры школьников.

2.4. Воспитание у детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье.

2.5. Создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов детей, укрепления их здоровья.

3. Порядок комплектования кружков.

3.1. Зачисление в кружки а также отчисление из кружков осуществляется приказом директора по заявлению родителей (законных представителей).

3.2. Комплектование кружков проводится до 1 октября текущего года, но в течение года может проводиться дополнительный набор в кружки.

3.3. За учащимся сохраняется место в кружке в случае болезни или прохождения санаторно-курортного лечения.

3.4. Руководитель кружка своевременно предоставляет информацию заместителю директора по ВР о списочных изменениях в составе кружка.

3.5. Списочный состав составляет

кружков от 15 до 20 человек

кружках интеллектуального цикла для одаренных детей – 10 человек;

кружках музыкальной направленности от 7 до 10 человек

3.6. Занятия проводятся в период с 1 октября до 1 мая текущего года.

3.7. Период до 1 октября предоставляется руководителям кружков для комплектования кружков учащимися, уточнения расписания занятий, утверждения программы работы кружков.

3.8. Каждый обучающийся имеет право заниматься в кружках разной направленности, а также изменять направление обучения.

4. Порядок организации деятельности кружков.

4.1. Занятия в кружках и секциях проводятся согласно расписанию, которое составляется в начале учебного года руководителем кружка с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся согласно нормам санитарных правил. Расписание утверждается директором гимназии. Изменение расписания производится приказом директора гимназии.

4.2. Работа кружков осуществляется на основе программ, утвержденных методическим советом гимназии, тематических планов, утвержденных директором гимназии. При разработке программы кружка руководители могут пользоваться примерными (рекомендованными Министерством образования и науки РФ) программами учреждений дополнительного образования или самостоятельно разработанными программами.

4.3. В соответствии с программой кружка занятия могут проводиться как со всем составом, так и по группам (5 человек) или индивидуально.

4.4. Занятия в кружках может проходить в форме:

творческого отчета кружков художественно-эстетического цикла;

участия в смотрах, конкурсах по профилю работы, отчетных выставках, концертах;

участия учащихся предметных кружков в олимпиадах, конкурсах научных работ школьников;

участие учащихся, посещающих спортивные секции, в школьных, муниципальных, региональных спортивных соревнованиях.

5. Управление кружками.

Руководитель кружка назначается и освобождается приказом директора гимназии.

5.1 Руководитель кружка планирует и организует деятельность обучающихся в кружке, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся.

5.2. Общее руководство работой кружков осуществляет заместитель директора по ВР в соответствии с должностной инструкцией.

6. Документация руководителя кружка.

6.1. Заявление родителей (законных представителей).

6.2. Журнал кружковой работы (секции), заполненный в соответствии с требованиями.

6.3. Программа работы кружка (секции), тематическое планирование на учебный год.