

Рассмотрен  
на заседании кафедры

Согласован  
зам.директора по НМР

Утвержден  
приказом № \_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.  
Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## **Положение о предметном кружке**

### **1. Общие положения**

1.1. Предметный кружок - это объединение учащихся по какому-либо предмету, имеющих стремление к исследовательской и творческой деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе Закона РФ «Об образовании», Устава гимназии, СанПиН 2.4.2821-10.

1.3. Предметный кружок создается для учащихся 1-4, 5-7 классов по плану внеурочной деятельности ФГОС, для учащихся 8 и 9 - 11 классов по плану внеклассной работы по предмету с учетом склонностей и возрастных особенностей учащихся.

1.4. Обучение в группах предметного кружка осуществляется в соответствии с данным Положением.

### **2. Организация работы предметного кружка.**

2.1. Набор в предметные кружки проводится ежегодно.

2.2. Комплектование групп проводит учитель с учётом интересов, желания и возрастных особенностей учащихся.

2.3. Количество учащихся в группе не менее 10 человек.

2.4. Занятия проводятся во внеурочное время 1 раз в неделю.

2.5. Продолжительность занятий 40 минут.

2.6. Время проведения кружка выбирает учитель-предметник по согласованию с учащимися, заместитель директора по ВР корректирует расписание всех предметных кружков в целях избежания перегрузки учащихся в течение недели.

2.7. Контроль посещения занятий учениками ведет учитель в журнале кружковой работы

2.8. Заместитель директора по ВР осуществляет контроль ведения журналов предметных кружков.

### **3. Цель и задачи кружка**

3.1. Цель: организовать внеурочную образовательную деятельность учащихся.

3.2. Задачи:

- формирование и совершенствование навыков исследовательской деятельности;
- воспитание творческой активной личности;
- развитие способностей учащихся;

### **4. Документация**

4.1. Руководитель кружка обязан иметь утвержденную администрацией учреждения рабочую программу кружка и тематическое планирование.

4.2. Занятия проводятся в соответствии санитарно - гигиеническими нормами, правилами техники безопасности и охраны труда, расписанием внеурочной деятельности учреждения.

## **5. Права и обязанности руководителей предметного кружка**

5.1. Руководитель предметного кружка имеет право:

- самостоятельно определять содержание и формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами предметного кружка;
- пользоваться библиотечным фондом;
- выбрать удобный для проведения занятия день и час;
- подавать заявки на участие в конференциях, конкурсах, олимпиадах.

5.2. Руководитель предметного кружка обязан:

- скомплектовать группы к 1 октября текущего года;
- проводить занятия предметного кружка в установленное время; - иметь план занятия.
- результаты работы кружков представить в форме отчетных концертов, выставок, соревнований, внеклассных мероприятий и т.д.

## **6. Финансирование деятельности.**

6.1. Оплата труда учителям осуществляется согласно положению об оплате труда работников Муниципального Бюджетного Общеобразовательного Учреждения – Гимназия с.Чекмагуш.