



Портфолио учебных достижений

Государственное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа
с углубленным изучением экономики № 1301



(фамилия, имя, отчество)

« _____ » _____ 200__ г.

(Дата выдачи)

Директор школы _____

МП

Рейтинг академических успехов

Класс	I триместр	II триместр	III триместр	Год
9				
10				
11				

(средний балл всех оценок за триместр (год))

Зам. директора школы _____

Личные учебные достижения (учебные предметы, по которым улучшен результат)

Класс	I триместр		II триместр		III триместр		Год	
	Предмет	Результат	Предмет	Результат	Предмет	Результат	Предмет	Результат
9								
10								
11								

(с оценки «удовлетворительно» на оценку «хорошо» – 0,5 балла, с оценки хорошо на оценку «отлично» – 1 балл, все оценки «отлично» – 10 баллов)

Зам. директора школы _____

Проблемные дисциплины (учебные предметы, по которым результат снижен)

Класс	I триместр		II триместр		III триместр		Год	
	Предмет	Результат	Предмет	Результат	Предмет	Результат	Предмет	Результат
9								
10								
11								

(каждый предмет – минус 0,5 балла)

Зам. директора школы _____

Объективный контроль

Класс	I триместр		II триместр		III триместр		Год	
	Предмет, тема	Результат						
9								
10								
11								

(«отлично» – 5 баллов; «хорошо» – 4 балла; «удовлетворительно» – 3 балла; «неудовлетворительно» – минус 5 баллов»)

Зам. директора школы _____

Окружные олимпиады

Класс	Предмет	Результат
9		
10		
11		

I тур: 1 место – 4 балла; 2 место – 3 балла; 3 место – 2 балла;
II тур: 1 место – 5 баллов; 2 место – 4 балла; 3 место – 3 балла)

Зам. директора школы _____

Городские олимпиады

Класс	Предмет	Результат
9		
10		
11		

(1 место – 10 баллов; 2 место – 9 баллов; 3 место – 8 баллов)

Зам. директора школы _____

Интеллектуальные марафоны

Класс	Школа		Округ		Город	
	место	баллы	место	баллы	место	баллы
9						
10						
11						

(школьный тур: 1 место – 3 балла; 2 место – 2 балла; 3 место – 1 балл;
окружной тур: 1 место – 5 баллов; 2 место – 4 балла; 3 место – 3 балла;
городской тур: 1 место – 10 баллов; 2 место – 9 баллов; 3 место – 8 баллов)

Зам. директора школы _____

Проектная деятельность

Класс	Название	Форма защиты (внутренняя, внешняя)	Оценка
9			
10			
11			

(внутренняя защита: «отлично» – 3 балла, «хорошо» – 2 балла;
внешняя защита: «отлично» – 5 баллов, «хорошо» – 4 балла)

Зам. директора школы _____

Участие в выставках

Класс	Название выставки	Статус	Название работы	Результат
9				
10				
11				

(школа: 1 место – 3 балла, 2 место – 2 балла, 3 место – 1 балл;
округ: 1 место – 5 баллов, 2 место – 4 балла, 3 место – 3 балла;
город: 1 место – 7 баллов, 2 место – 6 баллов, 3 место – 5 баллов)

Зам. директора школы _____

Участие в творческих конкурсах

Класс	Название конкурса	Статус	Номинация (тема)	Результат
9				
10				
11				

(школа: 1 место – 3 балла, 2 место – 2 балла, 3 место – 1 балл;
округ: 1 место – 5 баллов, 2 место – 4 балла, 3 место – 3 балла;
город: 1 место – 7 баллов, 2 место – 6 баллов, 3 место – 5 баллов)

Зам. директора школы _____

Внеклассная деятельность

Класс	Название	Статус	Результат
9			
10			
11			

(школа: 1 место – 3 балла, 2 место – 2 балла, 3 место – 1 балл;
округ: 1 место – 5 баллов, 2 место – 4 балла, 3 место – 3 балла;
город: 1 место – 7 баллов, 2 место – 6 баллов, 3 место – 5 баллов)

Зам. директора школы _____

Спортивные достижения

Класс	Вид спорта	Статус	Результат
9			
10			
11			

(школа: 1 место – 3 балла, 2 место – 2 балла, 3 место – 1 балл;
округ: 1 место – 5 баллов, 2 место – 4 балла, 3 место – 3 балла;
город: 1 место – 7 баллов, 2 место – 6 баллов, 3 место – 5 баллов)

Зам. директора школы _____

Оценка личных достижений (заполняется учеником)

Класс	Деятельность	Результат
9		
10		
11		

(каждое достижение – 0,5 балла)

Зам. директора школы _____

Прилежание

Класс	Опоздания		Прогулы		Нарушения правил для учащихся	
	И триместр		И триместр		И триместр	
9	II триместр		II триместр		II триместр	
	III триместр		III триместр		III триместр	
	IV триместр		IV триместр		IV триместр	
10	II триместр		II триместр		II триместр	
	III триместр		III триместр		III триместр	
	IV триместр		IV триместр		IV триместр	
11	II триместр		II триместр		II триместр	
	III триместр		III триместр		III триместр	
	IV триместр		IV триместр		IV триместр	

(нет замечаний – плюс 1 балл, каждое замечание – минус 0,5 балла)

Зам. директора школы _____

Итоговый рейтинг

Класс	Критерии рейтинга												Сумма	
	Учебный рейтинг	Учебные достижения	Проблемные дисциплины	Объективный контроль	Олимпиады	Интеллектуальные марафоны	Проектная деятельность	Выставки	Творческие конкурсы	Внеклассная деятельность	Спортивные достижения	Личные достижения		Прилежание
9	I													
	II													
	III													
Σ года														
10	I													
	II													
	III													
Σ года														
11	I													
	II													
	III													
Σ года														
Итоговый рейтинг														

Директор школы _____

Портфолио ученика: система оценки достижений учащихся.

Портфолио (*в широком смысле этого слова*) – это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений учащихся. **Основной целью** портфолио - оказание помощи учащимся в развитии их способностей анализировать собственную деятельность, сопоставлять её с общепринятыми стандартами и на основе этого пересматривать, усовершенствовать, перенаправлять свою энергию, проявлять инициативу для достижения собственного прогресса.

ПОРТФОЛИО В ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРЕ

В педагогической литературе портфолио характеризуется как:

- коллекция работ учащегося, всесторонне демонстрирующая не только его учебные результаты, но и усилия, приложенные к их достижению, а также очевидный прогресс в знаниях и умениях учащегося по сравнению с его предыдущими результатами;
- выставка учебных достижений учащегося по данному предмету (или нескольким предметам) за данный период обучения (четверть, полугодие, год);
- форма целенаправленной, систематической и непрерывной оценки и самооценки учебных результатов учащегося;
- антология работ учащегося, предполагающая его непосредственное участие в выборе работ, представляемых на оценку, а также их самоанализ и самооценку.

ВИДЫ ПОРТФОЛИО

При обсуждении с детьми, как должна выглядеть рабочая папка (портфолио), необходимо обратить их внимание на то, какое время она должна прослужить, насколько удобна папка в обращении и, конечно же, как «театр начинается с вешалки», так и рабочая папка начинается с титульного листа, обложки. Желательно, чтобы она отражала стиль учебного заведения (эмблема, логотип и т. п.). В содержании указываются разделы, объединяющие определенное содержание представленных бумаг. Какие это будут разделы, можно обсудить с детьми, предложить им на выбор различные варианты.

а) Портфолио, состоящие из трех разделов (наиболее объемные и комплексные):

– **«раздел документов» + «раздел работ» + «раздел отзывов».**

б) Портфолио, состоящие из двух разделов:

– **«раздел документов» + «раздел работ»;**

– **«раздел документов» + «раздел отзывов»;**

– **«раздел работ» + «раздел отзывов».**

с) Портфолио «простые»

– **портфолио документов;**

– **портфолио работ;**

– **портфолио отзывов.**

Также предлагаются «Книжка достижений» («Дневник достижений»), «Лестница успеха» и т. п.

Традиционный портфолио представляет собой подборку, коллекцию работ, целью которой является демонстрация образовательных достижений учащегося. Являясь, по сути,

альтернативным способом оценивания по отношению к традиционным формам (тест, экзамен), портфолио позволяет решить две основные задачи:

1. Проследить индивидуальный прогресс учащегося, достигнутый им в процессе получения образования, причем вне прямого сравнения с достижениями других учеников.

2. Оценить его образовательные достижения и дополнить (заменить) результаты тестирования и других традиционных форм контроля. В этом случае итоговый документ портфолио может рассматриваться как аналог аттестата, свидетельства о результатах тестирования (или выступать наряду с ними).

В соответствии с разными задачами использования портфолио, строится система его оценивания. Одной тенденцией является *неформальное оценивание* (экспертное), включающее коллективную оценку педагогов, родителей и соучеников. Другая тенденция - *формализация и стандартизация критериев оценивания*, согласованных с общепринятыми учебными показателями, например такими основными учебными умениями (компетенциями) как решение проблем, коммуникативные и мыслительные умения, информационно-компьютерная грамотность и др.

Портфолио не только является современной эффективной формой оценивания, но и помогает решать следующие важные педагогические задачи:

- поддерживать и стимулировать учебную мотивацию школьников;
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности учащихся;
- формировать умение учиться - ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- содействовать индивидуализации (персонализации) образования школьников;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации.

ПРЕИМУЩЕСТВА ПОРТФОЛИО

1. В отличие от традиционного подхода, который разделяет преподавание, учение и оценивание, портфолио органически интегрирует эти три составляющие процесса обучения.

2. Позволяет объединить количественную и качественную оценку способностей учащегося посредством анализа разнообразных продуктов учебно-познавательной деятельности.

3. Поощряется не только оценка, но и самооценка и взаимооценка учащихся, а также самоанализ и самоконтроль учащегося.

4. Портфолио направлено на сотрудничество учителя и учащегося с целью оценки достижений, приложенных усилий и прогресса в обучении.

АЛГОРИТМЫ ЗАПУСКА ПОРТФОЛИО

- мотивация: каждому ученику должно быть понятно, зачем ему нужно работать с портфолио;
- определение вида портфолио: он может быть задан педагогом или выбран учеником;

- определение сроков сдачи и времени работы над портфолио;
- определение общей структуры портфолио;
- определение критериев оценивания: обсуждается и определяется совместно с учениками (при этом можно выделять обязательные критерии);
- определение способов оценивания: целесообразно еще до начала работы над портфолио обсудить с учениками, каким образом будет оцениваться портфолио, все ли материалы рубрики и разделы будут оцениваться, что именно станет объектом оценки (приложение 1., 2).

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КУРСА

Важно, чтобы на каждом этапе в процессе продвижения к намеченной цели был зафиксирован успех ученика, так как именно успех – наилучший стимул для дальнейшего продвижения. Именно поэтому основным инструментом программы является рабочая папка «Портфолио» ученика, где отражаются цели, которые ставит перед собой ученик, пошаговое продвижение к ним, успехи и достижения.

Содержание **рабочей папки** (портфолио):

- официальные бланки портфолио
- диагностические материалы;
- таблицы и схемы для ведения портфолио;
- памятки и инструкции для учащихся;
- методические рекомендации по ведению портфолио;
- примерные варианты занятий с учащимися.

Работа с учащимися осуществляется в индивидуальной, фронтальной и групповой формах.

В рамках данной программы предполагается проведение серии занятий с классом, индивидуальное консультирование, проведение родительских собраний. (приложение 3)

ОСНОВНЫЕ ПРОБЛЕМЫ, ВОЗНИКАЮЩИЕ ПРИ ВНЕДРЕНИИ ПОРТФОЛИО

Прежде всего, внедрение данной формы требует большой систематической работы по повышению квалификации учителей, формированию их готовности одобрить и принять эту инновацию. Конечно, и с этим трудно не согласиться, внедрение портфолио требует как от учителя, так и от учащихся новых организационных и познавательных умений. К тому же возникает проблема учебного времени: портфолио требует больше времени для реализации, чем традиционная система оценки.

Задачи портфолио, конечно же, не решаются за один-два года. Необходимо реально оценить возможности учащихся, педагогов, родителей в возможности предоставления материалов, позволяющих составить “картину” значимых образовательных результатов в целом, обеспечить отслеживание его индивидуального прогресса в широком образовательном контексте, продемонстрировать его способности практически применять приобретенные знания и умения.

Поэтому возникает необходимость ответить на следующие вопросы:

1. Какой срок является оптимальным для накопления материала?
2. Как могут взаимодействовать ученики, учителя и родители при формировании портфолио?

3. Как влияют различные варианты формирования портфолио на степень учебной мотивации учащегося, на развитие его социальной активности?

4. Какую необходимо вести работу с учащимися, чтобы заполнение документов, определяющих индивидуальный образовательный рейтинг ученика, позволило преодолеть комплекс неполноценности, которым страдают многие дети, чтобы мотивация достижений сопровождала их в последующей жизни?

Безусловно, существуют реальные трудности и противоречия во внедрении данной инновации в учебный процесс. Но вместе с тем учебные портфолио дают новый толчок развитию проблемы оценки, показывают возможные направления обновления традиционной системы, и в конечном счете формируют новое понимание самого процесса обучения.

Для организации этой работы необходимо изучить и систематизировать многообразный материал, познакомиться с опытом работы, сложившимся в различных регионах России.

Основная проблема при внедрении этой инновации – проблема общей неготовности участников образовательного процесса к работе с новым методом оценивания образовательной деятельности:

- в школах слабо разработана методическая база по обеспечению соответствующей работы;

- неподготовленность (*моральная и профессиональная*) классных руководителей по организации деятельности ведения и оформления портфолио учащимися;

- у учащихся недостаточно развита мотивация достижений, имеются трудности в вопросах целеполагания, самостоятельного планирования и организации собственной учебной деятельности, умения систематизировать и анализировать собственный собранный материал и опыт;

- неподготовленность родителей к осознанию важности и значимости портфолио как документа, позволяющего подтвердить уровень имеющихся знаний учащихся и сделать правильный выбор дальнейшего профиля обучения. Первоначально у родителей действовал такой стереотип: нейтрально-спокойное отношение к деятельности педагогов и детей, а порой и категоричная оценка: “В современном обществе, к сожалению, значимы не результаты, а иные, точнее финансовые, возможности”.

В ходе работы по решению выявленных трудностей и анализа первого опыта по накоплению портфолио учащихся, а также понимая, что одной из главных задач современной школы является повышение качества образовательного процесса в рамках реализации программы по предпрофильной подготовке и профильного обучения, необходимо заранее готовить учащихся к осознанному подходу к сбору материалов и дальнейшему оформлению портфолио, который является основой для определения образовательного рейтинга выпускника основной школы.

Для того чтобы деятельность в этом направлении была эффективной, работа с портфолио должна строиться не только с позиции “рейтинговой функции”. Педагогическая философия портфолио предполагает: смещение акцента с того, что учащийся не знает и не умеет, на то, что он знает и умеет по данной теме, разделу, предмету; интеграцию количественной и качественной оценок; перенос педагогического акцента с оценки на самооценку.

ЭТАПЫ КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПОРТФОЛИО

Сроки реализации	Структура этапов	Взаимодействие
1. Подготовительный этап		
сентябрь 1 курса	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка рабочих материалов. 2. Собеседования с классными руководителями. 3. Составление плана работы по программе. 4. Оформление собственно папок. 5. Информирование учащихся и родителей (законных представителей) о значимости портфолио и необходимости его ведения 	Классный руководитель, педагог-психолог

Сроки реализации	Структура этапов	Взаимодействие
2. Информационно-диагностический этап		
1 курс	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проводится работа по развитию навыков рефлексивной и оценочной (<i>самооценочной</i>) деятельности учащихся. 2. Психологическая диагностика. 3. Диагностика возможностей: <ul style="list-style-type: none"> – анализ результатов успеваемости; – анализ результатов досуговой деятельности; – проведение экспресс-диагностики (<i>определение типа мышления</i>); – изучение мотивов в обучения, типы интеллекта. 4. Формирование умения ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность. 5. Организация различных внеклассных и внеурочных мероприятий по защите творческих проектов, деловые игры, олимпиады по предметам и т. п. 	Классный руководитель, педагог-психолог, учителя-предметники.

Сроки реализации	Структура этапов	Взаимодействие
3. Аналитический этап		
2 курс	<ol style="list-style-type: none"> 1. Диагностика интересов, потребностей и склонностей: <ul style="list-style-type: none"> – карта интересов; – диагностика включенности и эмоционального благополучия на уроках. 2. Анализ результатов диагностики интересов и возможностей каждого учащегося. 3. Соответственно ведется работа по максимальному обеспечению официальных 	Классный руководитель, педагог-психолог, родители

	документов и творческих материалов, которые будут подтверждать уровень достижений ребенка в различных видах деятельности	
--	--	--

Сроки реализации	Структура этапов	Взаимодействие
4. Обобщающий этап		
I полугодие 3 курса	<ol style="list-style-type: none"> 1. Индивидуальное консультирование учащихся по результатам диагностики и выбору образовательного маршрута. 2. Индивидуальное консультирование родителей по итогам работы. 3. Беседа с классным руководителем по результатам работы с классом. 4. Обработка результатов, накопленных на раннем этапе. 5. Предоставляется широкий выбор препрофильных курсов для дальнейшего самоопределения учащихся. 6. Отбор материала, который в дальнейшем поможет определить индивидуальный маршрут по предпрофильной подготовке и повысить образовательный рейтинг. 7. Анализ мнения родителей, классного руководителя и учителей. 8. Подведение итогов диагностической работы, подготовка рекомендаций. 	Учащиеся, классный руководитель, педагог-психолог

Сроки реализации	Структура этапов	Взаимодействие
5. Заключительный этап		
II полугодие 3 курса	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проводится анализ результативности работы по накоплению портфолио. 2. Заполнение официального бланка портфолио и приложения к нему, утвержденного для общеобразовательных учреждений. 	Классный руководитель, педагог-психолог, администрация

СОДЕРЖАНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ НАКОПИТЕЛЬНОЙ РАБОЧЕЙ ПАПКИ

1. Титульный лист (*обложка*).
2. Содержание:
 - I раздел «Мой портрет»;
 - II раздел «Портфолио документов»;
 - III раздел «Портфолио работ»;
 - IV раздел «Портфолио отзывов»;
 - V раздел «Копилка» (*памятки, инструкции, полезная информация*).

Раздел I. Информация о владельце портфолио.

Мой портрет – цели, самоанализ, результаты психологических диагностик, автобиография.

Включает в себя личные данные учащегося, ведущего портфолио (*автобиография*). В этом разделе помещаются результаты психологической диагностики, информация, помогающая ребенку проанализировать свой характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания. Ученик ежегодно проводит самоанализ собственных планов и интересов. Ставит цели и анализирует достижения. Также проводит самоанализ итогов года.

Самоанализ можно проводить на первом классном часе, а затем заполненный лист вкладывать в рабочую папку (портфолио). Интересно анализировать: происходят ли изменения в рассуждениях ребенка, остается он на твердых позициях или его размышления меняются в соответствии с изменением возраста, определенных событий и т. д.

Раздел II. Официальные документы.

Портфолио документов – комплект сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений.

В этом разделе помещается перечень представленных в портфолио официальных документов (*все имеющиеся у школьника сертифицированные документы, подтверждающие индивидуальные достижения в различных видах деятельности: дипломы об участии в предметных олимпиадах различного уровня, грамоты за участие в конкурсах, сертификаты о прохождении курсов по предметам или о результатах тестирования и т. д.*)

В данном разделе допускается представление копий документов.

Каждый документ этого раздела оценивается баллом в соответствии с принятой в данной муниципальной образовательной сети шкалой оценки.

Наличие данного раздела – это возможность как качественной, так и количественной оценки материалов портфолио. Итоговый документ, представленный в виде вкладыша в аттестат, легко заполняется классным руководителем.

Итоговая балльная оценка делает портфолио действенным механизмом определения образовательного рейтинга ученика, так как может стать значимой составляющей этого рейтинга.

Документы, представленные в данном разделе фиксируются в таблице. Сами документы или их копии (*грамоты, сертификаты, благодарственные письма, свидетельства и т. п.*) могут храниться дома у ученика или в файле Рабочей папки.

Раздел III. Творческие работы, курсы по выбору.

Портфолио работ – комплект различных творческих, исследовательских, проектных и других работ выпускника.

Портфолио работ может включать в себя:

- проектные работы (*тема проекта, описание работы, текста работы в печатном виде*);
- исследовательские работы и рефераты (*исследовательская работа, реферат, использованная литература*);
- техническое творчество: модели, макеты, приборы (*краткое описание конкретной работы*);
- работа по искусству (*дается перечень работ, фиксируется участие в выставках, в театре, оркестре, хоре и т. п.*);
- различные практики (*фиксируется вид практики, место ее прохождения, продолжительность*);
- занятия в учреждениях дополнительного образования, на различных учебных курсах;
- участие в научных конференциях, учебных семинарах и лагерях.

В данный раздел ученик помещает результаты различных творческих, проектных, исследовательских работ, а также описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности: участие в научных конференциях, конкурсах, учебных лагерях, прохождении элективных курсов, различного рода практик, спортивных и художественных достижений и др.

Раздел портфолио включает качественную оценку, например, по параметрам полноты, разнообразия и убедительности материалов, качества представленных работ, ориентированности на выбранный профиль обучения и др. Материалы, представленные в данном разделе, дают широкое представление о динамике учебной и творческой активности ученика, направленности его интересов, характере предпрофильной подготовки. В ряде случаев это может быть педагогически весьма значимо, поскольку есть много учеников, для которых «портфолио работ» – дополнительная форма выражения успешности, «состоятельности» подростка в его образовательной карьере.

В **рабочую папку** (портфолио) прилагается:

1. Индивидуальный учебный план предпрофильной подготовки, в котором указываются курсы по выбору, прослушанные учащимся.
2. “Зачетный лист” – документ, подтверждающий прохождение курсов по выбору, заверенный подписью директора и печатью школы, который вкладывается в портфолио (*или прилагается ее копия*).
3. Перечень представленных творческих работ.
4. Таблица “Мое участие в школьных праздниках и мероприятиях”.

Учащийся фиксирует в бланке “Перечень творческих работ” и таблице “Мое участие в школьных праздниках и мероприятиях” виды творческой деятельности на протяжении установленного срока ведения рабочей папки.

Раздел IV. Отзывы и рекомендации.

Портфолио отзывов – характеристики отношения учащегося к различным видам деятельности, представленные мастерами, педагогами; письменный самоанализ выпускника своей конкретной деятельности и ее результатов.

Портфолио отзывов включает в себя перечень представленных отзывов и рекомендаций:

- заключения о качестве выполненной работы;
- рецензии;

- ОТЗЫВЫ;
- резюме с оценкой собственных учебных достижений;
- рекомендательные письма.

Примечание. Данный раздел включает в себя характеристики отношения школьника к людям, событиям, различным видам деятельности. Они могут быть представлены в виде рекомендаций, заключений о качестве выполненной работы, например, в научном обществе учащихся, рецензий на статью, опубликованную ребенком в СМИ; рекомендательных писем от учителей, родителей, друзей и т. д.

В данный раздел прежде всего включаются следующие документы:

1. Резюме.

2. Перечень представленных отзывов и рекомендаций:

1. _____
2. _____
3. _____

Этот раздел дает возможность включить механизмы самооценки ученика, что повышает степень осознанности процессов, связанных с обучением и выбором профильного направления.

Портфолио учителя

Раздел 1. «Общие сведения об учителе». Данный раздел включает материалы, отражающие достижения учителя в различных областях:

- фамилия, имя, отчество, год рождения;
- образование (что и когда окончил, полученная специальность и квалификация по диплому);
- трудовой и педагогический стаж, стаж работы в данном ОУ;
- повышение квалификации (название структуры, где прослушаны курсы, год, месяц, проблематика курсов);
- копии документов, подтверждающих наличие ученых и почетных званий и степеней;
- наиболее значимые правительственные награды, грамоты, благодарственные письма;
- дипломы различных конкурсов;
- другие документы по усмотрению аттестуемого.

Этот раздел позволяет судить о процессе индивидуального развития педагога.

Раздел 2. «Результаты педагогической деятельности». В этот раздел помещаются:

- материалы с результатами освоения, обучающимися образовательных программ и сформированности у них ключевых компетентностей по преподаваемому предмету;
- сравнительный анализ деятельности педагогического работника за 3 года на основании:
 - контрольных срезов знаний;
 - участия воспитанников в школьных и окружных олимпиадах, конкурсах;
- результаты промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- наличие медалистов;
- поступление в вузы по специальности и т.п.

Материалы данного раздела должны давать представление о динамике результатов педагогической деятельности аттестуемого учителя за определенный период.

Раздел 3. «Научно-методическая деятельность». В этот раздел помещаются методические материалы, свидетельствующие о профессионализме педагога:

- материалы, в которых обосновывается выбор аттестуемым образовательной программы и комплекта учебно-методической литературы;
- материалы, в которых обосновывается выбор аттестуемым используемых образовательных технологий;
- материалы, содержащие обоснование применения аттестуемым в своей практике тех или иных средств педагогической диагностики для оценки образовательных результатов;
- использование информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе, технологий обучения детей с проблемами развития и т.п.;
- работа в методическом объединении, сотрудничество с окружным методическим центром, МИОО, ВУЗами и другими учреждениями;
- участие в профессиональных и творческих педагогических конкурсах;
- участие в методических и предметных неделях;
- организация и проведение семинаров, «круглых столов» мастер-классов и т.п.;
- проведение научных исследований;
- разработка авторских программ;
- написание рукописи кандидатской или докторской диссертации;
- подготовка творческого отчета, реферата, доклада, статьи;
- другие документы.

Раздел 4. «Внеурочная деятельность по предмету». Раздел содержит документы:

- список творческих работ, рефератов, учебно-исследовательских работ, проектов, выполненных учащимися по предмету;

- победители олимпиад, конкурсов, соревнований, интеллектуальных марафонов и др.;
- сценарии внеклассных мероприятий, фотографии и видео кассеты с записью проведенных мероприятий, (выставки предметные экскурсии, КВНы, брейн-ринги и т.п.);
- программы кружков и факультативов;
- другие документы.

Раздел 5. «Учебно-материальная база». В этом разделе помещается выписка из паспорта учебного кабинета (при его наличии):

- список словарей и другой справочной литературы по предмету;
- список наглядных пособий (макеты, таблицы, схемы, иллюстрации, портреты и др.);
- наличие технических средств обучения (телевизор, видеомагнитофон, музыкальный центр, диапроектор и др.);
- наличие компьютера и компьютерных средств обучения (программы виртуального эксперимента, контроля знаний, мультимедийные электронные учебники и т.п.);
- аудио и видеопособия;
- наличие дидактического материала, сборников задач, упражнений, примеров рефератов и сочинений и т.п.;
- измерители качества обученности учащихся;
- другие документы по желанию учителя.

**Портфолио оформляется
следующим образом:**

1. Титульный лист.

Образец оформления титульного листа
Департамент образования города Москвы
_____ окружное управление образования
Департамента образования города Москвы

ГОУ средняя общеобразовательная
школа №__

ПОРТФОЛИО

учителя _____

(предмет) _____

(фамилия, имя, отчество)

Москва, 200__

2. Оглавление с перечнем материалов, включенных в соответствующие разделы портфолио, с указанием страниц.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ОГЛАВЛЕНИЕ

ОГЛАВЛЕНИЕ

Раздел 1. «Общие сведения об учителе»	3
•личные данные	4
•копия диплома о высшем образовании	5
•копия удостоверения о повышении квалификации	6
•копии грамот	9
Раздел 2. «Результаты педагогической деятельности»	10

•итоговые результаты по русскому языку и литературе за три года	11
•результаты административных срезовых контрольных работ по русскому языку и литературе учащихся 5а, 11а,б классов	12
•результаты окружных и городских контрольных работ по русскому языку и литературе учащихся 5а, 11а, б классов	13
•результаты сдачи выпускных экзаменов	14
•список выпускников, окончивших школу с золотой и серебряной медалью (за последние три года)	15
•список победителей интеллектуального марафона (за три года)	18
•список победителей олимпиад окружного и городского туров (за три года)	18
•список учащихся, поступивших в вузы (по предмету)	20
Раздел 3. «Научно-методическая деятельность»	21
•пояснительная записка к программам	22
•список учебно-методического обеспечения	24
•перечень проведенных семинаров, «круглых столов», мастер-классов	27
•доклады на конференциях, педагогических советах, семинарах	29
•результаты участия в профессиональных и творческих педагогических конкурсах	30
•тема самообразования, список литературы, изученной по данной теме, отчет по теме самообразования	31
•перечень публикаций	33
•развернутый план исследования в рамках творческой группы	34
Раздел 4. «Внеурочная деятельность»	37
•программа кружка «Занимательная грамматика»	38
•программа факультатива «Сочинения разных жанров»	39
•перечень творческих работ учащихся	41
•список проведенных внеклассных мероприятий с фотографиями	42
•сценарий литературно-музыкального вечера	45
•сценарий КВН	48
•победители олимпиад, конкурсов, соревнований, интеллектуальных марафонов (за три года)	51
Раздел 5. «Учебно-материальная база»	56
•перечень оборудования учебного кабинета	57
•список учебных фильмов	59
•перечень наглядных пособий	61
•список аудиозаписей	65
•перечень справочной литературы и дидактических материалов	69
3. Практическая часть, состоящая из материалов по разделам портфолио и свидетельствующая о профессионализме педагога и результативности его деятельности (в отдельных файлах с указанием номера страницы и даты составления документа).	

Содержание индивидуальной накопительной рабочей папки

1. Титульный лист (*обложка*).
2. Содержание:
 - I раздел «Мой портрет»;
 - II раздел «Портфолио документов»;
 - III раздел «Портфолио работ»;
 - IV раздел «Портфолио отзывов»;
 - V раздел «Копилка» (*памятки, инструкции, полезная информация*).

Раздел I. Информация о владельце портфолио.

Мой портрет – цели, самоанализ, результаты психологических диагностик, автобиография.

Включает в себя личные данные учащегося, ведущего портфолио (*автобиография*). В этом разделе помещаются результаты психологической диагностики, информация, помогающая ребенку проанализировать свой характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания. Ученик ежегодно проводит самоанализ собственных планов и интересов. Ставит цели и анализирует достижения. Также проводит самоанализ итогов года.

Самоанализ можно проводить на первом классном часе, а затем заполненный лист вкладывать в рабочую папку (портфолио). Интересно анализировать: происходят ли изменения в рассуждениях ребенка, остается он на твердых позициях или его размышления меняются в соответствии с изменением возраста, определенных событий и т. д.

Раздел II. Официальные документы.

Портфолио документов – комплект сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений.

В этом разделе помещается перечень представленных в портфолио официальных документов (*все имеющиеся у школьника сертифицированные документы, подтверждающие индивидуальные достижения в различных видах деятельности: дипломы об участии в предметных олимпиадах различного уровня, грамоты за участие в конкурсах, сертификаты о прохождении курсов по предметам или о результатах тестирования и т. д.*)

В данном разделе допускается представление копий документов.

Каждый документ этого раздела оценивается баллом в соответствии с принятой в данной муниципальной образовательной сети шкалой оценки.

Наличие данного раздела – это возможность как качественной, так и количественной оценки материалов портфолио. Итоговый документ, представленный в виде вкладыша в аттестат, легко заполняется классным руководителем.

Итоговая балльная оценка делает портфолио действенным механизмом определения образовательного рейтинга ученика, так как может стать значимой составляющей этого рейтинга.

Документы, представленные в данном разделе фиксируются в таблице. Сами документы или их копии (*грамоты, сертификаты, благодарственные письма, свидетельства и т. п.*) могут храниться дома у ученика или в файле Рабочей папки.

Раздел III. Творческие работы, курсы по выбору.

Портфолио работ – комплект различных творческих, исследовательских, проектных и других работ выпускника.

Портфолио работ может включать в себя:

- проектные работы (*тема проекта, описание работы, текста работы в печатном виде*);
- исследовательские работы и рефераты (*исследовательская работа, реферат, использованная литература*);
- техническое творчество: модели, макеты, приборы (*краткое описание конкретной работы*);
- работа по искусству (*дается перечень работ, фиксируется участие в выставках, в театре, оркестре, хоре и т. п.*);
- различные практики (*фиксируется вид практики, место ее прохождения, продолжительность*);
- занятия в учреждениях дополнительного образования, на различных учебных курсах;
- участие в научных конференциях, учебных семинарах и лагерях.

В данный раздел ученик помещает результаты различных творческих, проектных, исследовательских работ, а также описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности: участие в научных конференциях, конкурсах, учебных лагерях, прохождении элективных курсов, различного рода практик, спортивных и художественных достижений и др.

Раздел портфолио включает качественную оценку, например, по параметрам полноты, разнообразия и убедительности материалов, качества представленных работ, ориентированности на выбранный профиль обучения и др. Материалы, представленные в данном разделе, дают широкое представление о динамике учебной и творческой активности ученика, направленности его интересов, характере предпрофильной подготовки. В ряде случаев это может быть педагогически весьма значимо, поскольку есть много учеников, для которых «портфолио работ» – дополнительная форма выражения успешности, «состоятельности» подростка в его образовательной карьере.

В **рабочую папку** (портфолио) прилагается:

1. Индивидуальный учебный план предпрофильной подготовки, в котором указываются курсы по выбору, прослушанные учащимся.
2. “Зачетный лист” – документ, подтверждающий прохождение курсов по выбору, заверенный подписью директора и печатью школы, который вкладывается в портфолио (*или прилагается ее копия*).
3. Перечень представленных творческих работ.
4. Таблица “Мое участие в школьных праздниках и мероприятиях”.

Учащийся фиксирует в бланке “Перечень творческих работ” и таблице “Мое участие в школьных праздниках и мероприятиях” виды творческой деятельности на протяжении установленного срока ведения рабочей папки.

Раздел IV. Отзывы и рекомендации.

Портфолио отзывов – характеристики отношения учащегося к различным видам деятельности, представленные мастерами, педагогами; письменный самоанализ выпускника своей конкретной деятельности и ее результатов.

Портфолио отзывов включает в себя перечень представленных отзывов и рекомендаций:

- заключения о качестве выполненной работы;
- рецензии;

- ОТЗЫВЫ;
- резюме с оценкой собственных учебных достижений;
- рекомендательные письма.

Примечание. Данный раздел включает в себя характеристики отношения школьника к людям, событиям, различным видам деятельности. Они могут быть представлены в виде рекомендаций, заключений о качестве выполненной работы, например, в научном обществе учащихся, рецензий на статью, опубликованную ребенком в СМИ; рекомендательных писем от учителей, родителей, друзей и т. д.

В данный раздел прежде всего включаются следующие документы:

1. Резюме.

2. Перечень представленных отзывов и рекомендаций:

1. _____
2. _____
3. _____

Этот раздел дает возможность включить механизмы самооценки ученика, что повышает степень осознанности процессов, связанных с обучением и выбором профильного направления.