

# МЕТОДИКА ОРГАНИЗАЦИИ КОНКУРСНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

**Ведущая инновационная идея организации конкурсных мероприятий:** создание и формирование информационного и творческого пространства для педагогов и учащихся на основе авторской инновационной модели развития детской одарённости с применением театральных технологий.

## РАДИ ЧЕГО?

**Педагогическое назначение конкурсных мероприятий:**

- выявление уровня специальной подготовки детей в определенном виде деятельности;
- выявление и поддержка творчески одаренных детей;
- стимулирование творческой активности учащихся детских объединений дополнительного образования;
- поддержка творчески работающих педагогов дополнительного образования.

## ЧТО ДЕЛАЕМ? ЗАЧЕМ ДЕЛАЕМ?

**Цель конкурсного мероприятия:** сравнение уровней мастерства участников, способствование развитию человека, совершенствование его навыков. В этом и заключается главный педагогический эффект конкурсных программ: развиваться можно, только сравнивая себя с окружающими, а конкурс — это и есть момент сравнения.

**Конкурсные программы позволяют ребенку:**

- сформировать адекватную самооценку;
- развить свои волевые качества;
- самоопределился в мире увлечений и профессий;
- воспитать свой эстетический вкус и т.д.

## КАК ДЕЛАЕМ?

**Алгоритм организации и проведения конкурсного мероприятия**

### 1. Организационный этап.

Создание инициативной группы, определение ведущей идеи, уровня и тематической направленности конкурсного мероприятия.

### 2. Этап подготовки конкурсного мероприятия.

- Разработка Положения о конкурсном мероприятии (яркое название; формулировка конкурсных заданий; разработка условий и критериев конкурса).
- Согласование и утверждение Положения в РОО.
- Рассылка положения предполагаемым участникам конкурсного мероприятия.

- Проведение организационных и методических мероприятий (собраний, консультаций, мастер-классов и т. д.) для педагогов – будущих участников конкурсного мероприятия.
- Сбор заявок на участие в конкурсном мероприятии.
- Согласование даты и времени проведения.
- Составление плана проведения конкурсного мероприятия.
- Формирование состава жюри.
- Решение организационных вопросов проведения конкурсного мероприятия:
  - как пригласить зрителей;
  - когда провести предварительный просмотр;
  - кого пригласить ведущим;
  - как оформить помещение;
  - где посадить жюри;
  - на чем расположить экспонаты;
  - как организовать церемонию открытия;
  - какую подобрать музыку;
  - где жюри будет обсуждать итоги;
  - кто будет вручать призы;
  - как будет проходить ритуал награждения.
- Подготовка документации (оценочные листы, протоколы, сводные ведомости, грамоты).
- Подготовка сценария ведения мероприятия.
- Подготовка оборудования и оформления сцены, выставки, реквизита в соответствии со спецификой данного конкурсного мероприятия.
- Организация контактов с участниками конкурса.
- Решение вопроса заполнения зала.
- Подготовка технического обеспечения: аренда концертной аппаратуры, организация транспорта для детей-участников.
- Информационное обеспечение: размещение информации в СМИ, приглашение руководителей органов образования и местной администрации, рекламная продукция, организация фото- и видеосъемки.
- Подготовка призов.

### **Оборудование и материал для работы жюри:**

- Положение о конкурсе.
- Оценочные листы.
- Сводные ведомости.
- Протокол результатов.
- Листы А4 для заметок, комментариев.

- Таблица баллов для распределения по местам.
- Грамоты, дипломы.
- Ручки.
- Калькулятор.
- Вода.
- Стаканы.
- Стол.
- Стулья / кресла (в зрительном зале).
- Призы.

### **Оборудование и материал для обеспечения проведения конкурса:**

- Порядок выступлений участников – в фойе, гримёрной, возле сцены.
- Музыкальные инструменты (фортепиано, баян, аккордеон, домбра, духовые инструменты и т.д.).
- Концертной оборудование (микрофоны, колонки, усилитель, световое оборудование).
- Ноутбук / компьютер для концертной аппаратуры.
- Флеш-карта с фонограммами музыкального сопровождения ведения.
- Флеш-карты участников с фонограммами программных произведений.
- Стулья для выступающих-инструменталистов.
- Сценарий ведения.
- Планшеты для ведущих.
- Мультимедийное оборудование (проектор, экран, подставка для экрана, подставка для проектора).
- Ноутбук / компьютер для слайдовой презентации.
- Флеш-карта со слайдовой презентацией.
- Для оформления сцены: баннер / реквизит.
- Столы для экспонатов.
- Стенды.
- Цифровой фотоаппарат.
- Опросный лист для педагогов / руководителей.
- Опросный лист для учащихся.

### **Рекламная продукция:**

- Афиши.
- Информационные листы / буклеты для прессы.

## **3. Этап подготовки проведения конкурсного мероприятия.**

Проведение технического собрания творческой группы.

Распределение работы членов творческой группы и педагогов школы во время проведения мероприятия:

- Координация работы жюри.
- Счётная комиссия.
- Подписание грамот.
- Ведущий мероприятия.
- Звукооператор.
- Техническое сопровождение (микрофоны, стулья, реквизит на сцене).
- Показ слайдовой презентации.

- Фотосъёмка.
- Видеосъёмка.
- Оформление выставки.
- Встреча и координация участников конкурса.
- Оформление сцены.
- Готовность участников к выходу на сцену.
- Дисциплина в гримёрной и зале.

## 4. Проведение мероприятия.

Просмотр конкурсных номеров. Оценивание. Подведение итогов. Определение и награждение победителей и участников.

Работа творческой группы и коллектива по плану.

## 5. Мониторинг итогов конкурсного мероприятия.

Самоанализ и анализ итогов конкурсного мероприятия. Статистический мониторинг результатов по номинациям, по возрастным категориям, по охвату детей и подростков. Выводы и рекомендации.

Организация и проведение методических мероприятий для педагогов – участников конкурсного мероприятия (анализ итогов конкурсного мероприятия).

Подготовка статьи о проведении мероприятия и размещение на сайте акима района и в СМИ.

### Карта самоанализа итогов конкурсного мероприятия

#### Название мероприятия

Форма проведения

Место проведения

#### **Оценка содержания:**

цель

актуальность темы

соответствие содержания возрасту учащихся, психофизическим особенностям, уровню интеллектуального развития

#### **Организация:**

структура

оформление

оборудование

вовлечённость и степень активности детей

продолжительность, чёткость, организованность, ритмичность

***Воспитательная сторона:***

четкое определение целей и задач

соответствие содержания и формы мероприятия возрасту детей, актуальность

эмоциональный климат в ходе проведения мероприятия

соблюдение педагогического такта, - владение ведущих умениями и навыками проведения мероприятий

отношение обучающихся к мероприятию

***Результативность:***

достижение поставленной цели, задач

степень воздействия мероприятия на формирование положительных качеств личности воспитанников

развитие творческих способностей

приобретение новых знаний, навыков и т.д.

Достигнуты ли поставленные цели и задачи (полностью, частично, не достигнуты)

***Выводы и предложения***

**Карта показателей уровня удовлетворённости педагогами / руководителями  
качеством конкурсного мероприятия**

**ОПРОСНЫЙ ЛИСТ**

Уровень подготовки процесса мероприятия.

Познавательная ценность мероприятия.

Эмоциональная насыщенность мероприятия.

Воспитательная эффективность мероприятия.

Результативность мероприятия.

Педагогические выводы и предложения.

**Карта показателей отношения участников к конкурсу**

**ОПРОСНЫЙ ЛИСТ**

Понравилось ли тебе участие в конкурсе? (Да / нет). Почему?

Что тебя особенно удивило?

Будешь ли ты участвовать в этом конкурсе в следующем году?

Что бы ты хотел пожелать конкурсу?

### ***Дополнительные действия в ходе организации и проведения конкурсного мероприятия.***

На детских конкурсных мероприятиях обязательно должны присутствовать дети: они могут быть просто зрителями, а могут участвовать в работе детского жюри или выбрать лучшего участника конкурса в номинации «Приз зрительских симпатий»;

В дипломах победителей конкурсного мероприятия обязательно нужно указать не только фамилию и имя ребенка, но и название образовательного учреждения и детского творческого объединения, а также фамилию и инициалы педагога.

### ***Структура положения о конкурсном мероприятии:***

- Название конкурса (профиль, тематика).
- Инициаторы проведения конкурса. Организаторы конкурса.
- Цели конкурса. Задачи конкурса.
- Сроки проведения конкурса. Сроки подачи заявок на участие в конкурсе.
- Участники конкурса.
- Программа конкурса. Требования конкурса. Номинации. Критерии оценки.
- Подведение итогов конкурса и награждение. Состав жюри конкурса.
- Информация для контактов.

### ***Приложения к Положению о конкурсном мероприятии:***

*Форма заявки на участие в конкурсе:*

- название конкурса;
- номинация конкурса;
- образовательное учреждение;
- исполнитель (фамилия и имя ребенка (название коллектива), возраст, школа, класс, год обучения);
- педагог (фамилия, имя, отчество полностью);
- контактные телефоны педагога (рабочий и домашний);
- конкурсная программа (название работ, исполняемых произведений и т. д.);
- дополнительные данные (при необходимости).

*Образец этикетки (для работ изобразительного, декоративно-прикладного и технического творчества):*

- название работы;
- исполнитель (фамилия и имя ребенка, его возраст);
- образовательное учреждение;
- детское объединение;
- педагог (фамилия, инициалы).

### ***Факторы, обеспечивающие эффективность конкурсного мероприятия:***

- Создание творческих групп. Включённость всех педагогов школы в процесс, где каждый работает в том направлении, в котором может максимально реализовать себя.
- Интеграция всех направлений в ходе реализации проектов.
- Значительный охват учащихся посёлка и района.
- Обобщение опыта работы на уровне школы, района, области, республики.

### ***Ожидаемые результаты проекта:***

- Создание условий для выявления, развития и поддержки одаренных детей.
- Создание условий для сохранения и приумножения интеллектуального и творческого потенциала учащихся, повышение уровня их индивидуальных достижений в образовательных областях, к которым есть способности.
- Повышение уровня владения детьми и подростками общепредметными и профессиональными компетенциями.
- Увеличение количества одаренных детей, занявших призовые места на конкурсных мероприятиях.
- Увеличение числа детей, удовлетворенных своей деятельностью.
- Повышение квалификации педагогов школы, участвующих в работе с одаренными учащимися.

Методика разработана Плотниковой Еленой Николаевной, эл. адрес:  
<https://infourok.ru/metodika-organizacii-konkursnih-meropriyatiy-1452765.html>