

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»  
(ФГБОУ ВПО «БГПУ им. М. Акмуллы»)**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

---

### **СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

### **О ДИСТАНЦИОННОЙ ШКОЛЬНОЙ АКАДЕМИИ «УСПЕХ»**

**ПЛ- 44- 04- 2014**

Официальное издание

Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без письменного разрешения ректора ФГБОУ ВПО «БГПУ им. М. Акмуллы».

## Предисловие

1 ПОЛОЖЕНИЕ РАЗРАБОТАНО

Директором ЦРОШ З.А. Алляровым З.А.  
(подпись)

2 УТВЕРЖДАЮ

ректор ФГБОУ ВПО «БГПУ им. М. Акмуллы» Р.М. Асадуллин

3 ПОЛОЖЕНИЕ ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ФГБОУ ВПО «БГПУ им. М. Акмуллы» от «01» сентября 2014 года № 198/0

Экземпляр № 2.

4 ПОЛОЖЕНИЕ СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе М.В. Михайлов

Проректор по научной работе А.Ф. Мустаев

Проректор по информационным технологиям И.В. Кудинов

Начальник УМУ Г.И. Калимуллина

Начальник юридического отдела Э.М. Даянова

Начальник отдела документационного обеспечения Г.Р. Фаттахова

## СОДЕРЖАНИЕ:

1.Общие положения	4
2.Цели и задачи дистанционной школы	4
3.Правила приема в дистанционную школу	4
4. Организация деятельности дистанционной школы	5
5.Права и обязанности участников обучения дистанционной школы	5

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует цели и задачи, общий порядок создания, функционирования Дистанционной школьной Академии «Успех» по организации исследовательской и проектной деятельности школьников в различных областях наук с использованием дистанционных образовательных технологий и проведению конкурсов исследовательских работ школьников.

1.2. Основными целями и задачами Дистанционной школьной Академии «Успех» являются выявление и развитие у учащихся интеллектуальных, творческих способностей, интереса к научно-исследовательской деятельности; создание условий для развития одаренных школьников; расширение путей и форм взаимодействия средней и высшей школы; целенаправленная профориентационная работа.

1.3. Организаторами Дистанционной школьной Академии «Успех» являются Центр развития одаренности школьников, институты, факультеты и кафедры Башкирского государственного педагогического университета им. М.Акмуллы.

1.4. Исследовательскую и проектную деятельности школьников в рамках Дистанционной школьной Академии «Успех» организуют преподаватели аспиранты, магистранты университета, обладающие опытом ведения самостоятельной исследовательской и проектной деятельности и владеющие образовательными технологиями, методиками в дистанционной форме. К экспертизе и оценке исследовательских и проектных работ школьников могут быть привлечены научные организации, государственные корпорации, организации, осуществляющие образовательную деятельность, общественные организации, осуществляющие деятельность в области образования, средства массовой информации, а также учебно-методические объединения.

1.5. Исследовательская и проектная деятельности в рамках Дистанционной школьной Академии «Успех» проводятся по общеобразовательным предметам, комплексам предмет и творческим направлениям.

1.6. Участие в Дистанционной школьной Академии «Успех» - бесплатное.

## **2. Порядок организации Дистанционной школьной Академии «Успех»**

1.1. Мероприятия, организованные в рамках Дистанционной школьной Академией «Успех», проходят в два этапа. Первый этап – выполнение школьниками исследовательских, проектных работ и участие в конкурсе. Во втором этапе проводится заключительное мероприятие с участием прошедших отбор школьников.

1.2. Сроки проведения каждого из этапов определяются организаторами мероприятий.

1.3. Для оказания консультативной помощи за каждым участником закрепляется индивидуальный консультант.

1.4. В первом этапе организуется исследовательская, проектная деятельность школьников по выбранному ими предмету, теме в научной или творческой области из числа предложенных организаторами. Итогом исследовательской и проектной деятельности участника являются исследовательские работы, проекты, макеты и прочие научные или творческие работы, представляемые участниками для участия в

конкурсном отборе. Этап завершается конкурсным отбором отдельно по каждому предмету, теме в научной или творческой области. Этап проводится в дистанционной форме.

1.5. По окончании первого этапа члены эксперты оценивают зашифрованные (обезличенные) работы участников мероприятия Дистанционной школьной Академии «Успех» и составляют рейтинговую таблицу участников по каждому предмету, теме, научной области, сформированную на основании суммы баллов, полученной участником.

1.6. К участию во втором очном этапе допускаются участники Дистанционной школьной Академии «Успех», набравшие в первом этапе количество баллов, необходимое для участия во втором этапе. Количество баллов, необходимое для участия во втором этапе Дистанционной школьной Академии «Успех», определяют организаторы. Результаты отборов не комментируются, апелляции не рассматриваются

1.7. Второй этап – заключительный, проводится по предмету, научной или творческой области виде научно-практических конференций школьников, презентаций проектов, выставок-защит творческих работ и других итоговых мероприятий. Материалы конференций публикуются.

1.8. Во втором этапе члены предметного жюри оценивают презентацию или творческую защиту участниками своих работ и составляют рейтинговую таблицу участников, сформированную на основании суммы баллов, полученной участником.

1.9. Результаты каждого этапа публикуются на официальном сайте Дистанционной школьной Академии «Успех».

1.10. До начала соответствующего этапа организаторы проводят инструктаж участников - информируют об условиях и требованиях по проведению этапа мероприятия в рамках Дистанционной школьной Академии «Успех», сроках, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, а также о времени и месте ознакомления с результатами.

1.11. В местах проведения второго этапа вправе присутствовать представители организаторов Дистанционной школьной Академии «Успех», Оргкомитета, эксперты первого этапа, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей.

## **2. Порядок участия в Дистанционной школьной Академии «Успех»**

2.1. В мероприятиях Дистанционной школьной Академии «Успех» на добровольной основе принимают индивидуальное участие учащиеся 5-11 классов, обучающиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в том числе лица, осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования, а также лица, осваивающие указанные образовательные программы за рубежом. Участник может представить в Дистанционную школьную Академию «Успех» любое количество выполненных им проектов и других работ.

2.2. Претенденты на участие в мероприятиях Дистанционной школьной Академии «Успех» для участия проходят соответствующую регистрацию на сайте Дистанционной школьной Академии «Успех». Зарегистрированное на сайте лицо

становится участником Дистанционной школьной Академии «Успех». Участник принимает участие в мероприятиях Дистанционной школьной Академии «Успех» в соответствии с Регламентом.

2.3. Совершеннолетнее лицо, заявившее о своем участии в мероприятиях Дистанционной школьной Академии «Успех», до начала этапов подтверждает ознакомление с настоящим Положением, условиями и требованиями по проведению мероприятий Дистанционной школьной Академии «Успех» и представляет организаторам согласие на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию собственных персональных данных, а также олимпиадной работы, в том числе в сети «Интернет».

Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего лица, заявившего о своем участии в мероприятиях Дистанционной школьной Академии «Успех», до начала этапов подтверждает ознакомление с настоящим Положением и представляет организаторам согласие на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных несовершеннолетнего лица, чьим родителем (законным представителем) он является, а также олимпиадной работы, в том числе в сети «Интернет».

Доступ к персональным данным, полученным от указанных лиц, и их обработка осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

2.4. Во время проведения этапов мероприятия Дистанционной школьной Академии «Успех» участники соблюдают настоящее Положение, условия и требования по проведению мероприятий Дистанционной школьной Академии «Успех» и следуют указаниям представителей организаторов.

#### **4. Порядок определения победителей и призеров**

4.1. Подведение итогов мероприятия Дистанционной школьной Академии «Успех» проводится по результатам личного (индивидуального) зачёта.

4.2. Победители и призёры второго, заключительного этапа признаются победителями и призёрами Дистанционной школьной Академии «Успех», которые определяются на основании рейтинговой таблицы участников, сформированной Жюри мероприятия на основании суммы баллов, полученной участником. Количество победителей и призеров определяется Оргкомитетом.

4.3. Победителям Дистанционной школьной Академии «Успех» вручаются дипломы победителей мероприятия Дистанционной школьной Академии «Успех» (диплом I степени), призёрам - дипломы призёров мероприятия Дистанционной школьной Академии «Успех» (дипломы II и III степени). Другим участникам второго этапа вручаются «Свидетельства финалиста мероприятия Дистанционной школьной Академии «Успех»».

4.4. Всем участникам второго этапа вручаются дипломы члена Дистанционной школьной Академии «Успех» БГПУ им. М. Акмуллы.

## **5. Организационно-методическое обеспечение проведения Дистанционной школьной Академии «Успех»**

5.1. Для организационно-методического обеспечения мероприятий Дистанционной школьной Академии «Успех» создаются Организационный комитет (далее – Оргкомитет), предметные жюри. Для проверки и оценки работ, представленных на первом этапе, предметные жюри могут привлечь экспертов, не входящих в состав предметных жюри.

5.2. Оргкомитет, предметные жюри, эксперты мероприятий Дистанционной школьной Академии «Успех» формируются из профессорско-преподавательского состава и иных категорий работников университета и иных образовательных организаций.

5.3. Общее руководство проведением исследовательской деятельности школьников по предмету, теме в рамках мероприятия Дистанционной школьной Академии «Успех» и ее организационное обеспечение осуществляет Оргкомитет. Состав Оргкомитета Дистанционной школьной Академии «Успех» утверждается ректором БГПУ им. М. Акмуллы.

5.4. Оргкомитет Дистанционной школьной Академии «Успех»:

- формирует предметные жюри мероприятий Дистанционной школьной Академии «Успех», утверждает его состав;

- устанавливает сроки проведения этапов Дистанционной школьной Академии «Успех», определяет форму проведения второго этапа Дистанционной школьной Академии «Успех»;

- в срок до 1 октября разрабатывает, утверждает и публикует на официальном сайте Дистанционной школьной Академии «Успех» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") условия и требования по проведению этапов мероприятий Дистанционной школьной Академии «Успех», также методические рекомендации по ведению исследовательской деятельности школьников;

- заблаговременно информирует совершеннолетних лиц, заявивших о своём участии в Дистанционной школьной Академии «Успех», родителей (законных представителей) несовершеннолетних лиц, заявивших о своём участии в мероприятиях Дистанционной школьной Академии «Успех», о сроках проведения этапов мероприятий Дистанционной школьной Академии «Успех», а также о настоящем Порядке, условиях и требованиях по проведению мероприятий Дистанционной школьной Академии «Успех»;

- обеспечивает сбор и хранение согласий совершеннолетних лиц, заявивших о своём участии в мероприятиях Дистанционной школьной Академии «Успех», родителей (законных представителей) несовершеннолетних лиц, заявивших о своём участии в Дистанционной школьной Академии «Успех», на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своих несовершеннолетних детей, а также представленных ими работ, в том числе в сети "Интернет";

- обеспечивает сбор и хранение работ;

- утверждает и публикует на официальном сайте Дистанционной школьной Академии «Успех» в сети "Интернет" список победителей и призеров мероприятий

Дистанционной школьной Академии «Успех», членов Дистанционной школьной Академии «Успех», выдаёт дипломы победителям и призёрам Дистанционной школьной Академии «Успех»;

- рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении Дистанционной школьной Академии «Успех»;

- публикует на официальном сайте Дистанционной школьной Академии «Успех» в сети "Интернет" с учётом условий и требований по проведению Дистанционной школьной Академии «Успех», работы победителей и призёров мероприятий Дистанционной школьной Академии «Успех» с указанием персональных данных участников Дистанционной школьной Академии «Успех»;

- осуществляет иные функции в соответствии с Положением об Дистанционной школьной Академии «Успех».

5.5. Предметное жюри мероприятия Дистанционной школьной Академии «Успех»:

- разрабатывает критерии и методики оценки содержания работ в первом этапе, представления и творческой защиты представленных работ и проектов во втором этапе;

- определяет количества баллов, необходимых для участия во втором этапе мероприятия Дистанционной школьной Академии «Успех» и для определения победителей, призеров по итогам второго этапа;

- проверяет и оценивает выполненные исследовательские и проектные работы в первом этапе с привлечением экспертов;

- оценивает презентацию или творческую защиту участниками своих работ в втором этапе, составляют рейтинговую таблицу участников, сформированную на основании суммы баллов, полученной участником;

- утверждает результаты Дистанционной школьной Академии «Успех» и доводит их до сведения участников Дистанционной школьной Академии «Успех»;

- представляет в оргкомитет Дистанционной школьной Академии «Успех» аналитические отчеты о результатах проведения соответствующих этапов Дистанционной школьной Академии «Успех».



Лист рассылки к Положению

№ экз.	Наименование подразделения	Должность	ФИО	Подпись	Дата получения

### Лист ознакомления к Положению

№ п/п	Наименование отдела	Должность	ФИО	Подпись	Дата

### Лист регистрации изменений к Положению

№ п/п	Номер изменения	Номер листа	Дата внесения изменения	Дата проверки	Лицо, внесшее изменения	
					ФИО	Подпись