Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Башкирский государственный педагогический университет

им. М. Акмуллы»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

английского языка

\_\_\_\_\_\_\_\_Р.М. Иксанова

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

**РЕГЛАМЕНТ**

**ПРОВЕДЕНИЯ ДИСТАНЦИОННОЙ ОЛИМПИАДЫ**

**ПО АНГЛИЙСКОМУ ЯЗЫКУ** **ДЛЯ 9-11 КЛАССОВ**

(предмет, направление)

Ответственный:

Р.М. Иксанова

к.ф.н., доцент кафедры английского языка

Уфа-2020

РЕГЛАМЕНТ ОЛИМПИАДЫ ПО АНГЛИЙСКОМУ ЯЗЫКУ

2020-21 УЧЕБНОГО ГОДА

Акмуллинская олимпиада по английскому языку предназначена для учащихся 9-11 классов.

Олимпиада включает в себя 3 тура и проводится в рамках рабочего графика Акмуллинской олимпиады.

Задания олимпиады размещаются на сайте «Акмуллинская олимпиада», для их получения участник должен зарегистрироваться и войти на сайт под своим логином и паролем. Прежде чем выполнять задания, необходимо указать свои фамилию, имя и отчество, школу и класс, фамилию, имя и отчество учителя английского языка.

Первые два тура включают по 50 тестовых заданий среднего и выше среднего уровня сложности (Intermadiate/Upper-Intermadiate) c выбором одного правильного ответа. Задания выполняются в режиме on-line. Участник может отвечать на вопросы в период отведенный на данный тур олимпиады, повторные попытки выполнения заданий не разрешаются и не засчитываются. За каждое задание начисляется 1 балл, таким образом, максимальный первичный балл за участие в первом туре ‒ 50.

Очный тур включает письменный и устный этапы. В рамках письменного этапа оценивается выполнение заданий на понимание письменной и устной речи (Reading and Listening), заданий лексико-грамматического теста (Use of English), творческого письменного задания (Writing).

Устный этап (Speaking) включает задания монологического и диалогического характера.

Общие правила проведения очного тура

* Перед входом в аудиторию участник должен предъявить паспорт или другое удостоверение личности (в котором есть фотография).
* Участники должны сидеть в аудитории на таком расстоянии друг от друга, чтобы не видеть работу соседа.
* Участник может взять с собой в аудиторию ручку, очки, шоколад, воду.
* В аудиторию не разрешается брать бумагу, справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.д.), пейджеры и мобильные телефоны, диктофоны, плейеры и любые другие технические средства.
* Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного.
* Участник не может выйти из аудитории с заданием или листом ответов.

Процедура проведения письменного этапа

1. Каждому участнику перед началом выполнения заданий выдается лист ответов (***Answer Sheet***) и проводится инструктаж на русском языке по заполнению листов ответов и по порядку их сдачи после окончания работы:

Участники заполняют графу ***Participant's ID number*** на листах ответов.

Все ответы необходимо отмечать на листах ответов. Правильный вариант пишется в соответствующей клеточке на листе ответов.

На листах ответов категорически запрещается указывать фамилии, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

Исправления на листах ответов ошибками не считаются; однако почерк должен быть понятным; спорные случаи (о или а) трактуются не в пользу участника.

Ответы записываются только черными или синими чернилами/пастой (запрещены красные, зеленые чернила, карандаш).

2. Участникам раздаются тексты заданий. В тексте заданий указано время выполнения заданий и даны все инструкции по выполнению заданий на английском языке. Участники могут использовать выданные листы-черновики. Однако проверке подлежат только ответы, перенесенные в лист ответов. Сами тексты заданий и черновики сдаются вместе с листами ответов после окончания выполнения задания, черновики не проверяются.

3. Члены жюри, находящиеся в аудитории, должны зафиксировать время начала и окончания задания на доске (например, 10.10- 11.25.) За 15 и за 5 минут до окончания выполнения заданий член жюри в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.

4. Члены жюри в аудитории должны строго следить за тем, чтобы все работы были сданы, на листах ответов не должна быть указана фамилия участника и не должно быть никаких условных пометок.

5. При проведении аудирования перед прослушиванием первого отрывка член жюри включает пленку (диск, компьютерную запись) и дает возможность участникам прослушать самое начало задания с текстом инструкций. Затем пленка (диск, компьютерная запись) выключается, и член жюри обращается к аудитории с вопросом, хорошо ли всем слышно запись. Если в аудитории кто-то из участников плохо слышит запись, регулируется громкость звучания и устраняются все технические неполадки, влияющие на качество звучания записи. После устранения неполадок пленка (диск, компьютерная запись) ставится на самое начало и еще раз прослушивается вводная часть с инструкциями. После инструкций пленка (диск, компьютерная запись) не останавливается и прослушивается до самого конца.

6. Участники могут ознакомиться с вопросами до прослушивания отрывков.

7. Вся процедура аудирования записана на диск (или пленку): задания, предусмотренные паузы, звучащий текст. Транскрипция звучащих отрывков прилагается и находится у члена жюри в аудитории, где проводится аудирование. Транскрипция не входит в комплект раздаточных материалов для участников и не может быть выдана участникам во время проведения конкурса. Член жюри включает запись и выключает ее, услышав последнюю фразу транскрипции **«*This is the end of the listening comprehension section of the test*»** (или любую другую аналогичную фразу, сигнализирующую об окончании записи).

8. Во время аудирования участники не могут задавать вопросы членам жюри или выходить из аудитории, так как шум может нарушить процедуру проведения конкурса.

9. Время проведения конкурса ограничено временем звучания пленки.

10. Члены жюри в аудитории должны строго следить за тем, чтобы все работы были сданы, на листах ответов не должна быть указана фамилия участника и не должно быть никаких условных пометок.

Технические средства

Для проведения аудирования требуются магнитофоны или CD плейеры в каждой аудитории, обеспечивающие громкость звучания, достаточную для прослушивания в аудитории. В случае видеоаудирования требуются видеомагнитофоны или DVD плейеры, экран. При наличии необходимого оборудования возможна компьютерная запись текстов и прослушивание записи через компьютерную систему.

Процедура проведения устного этапа

Для проведения конкурса устной речи необходимы:

1. Одна большая аудитория для ожидания и несколько небольших аудиторий для проведения конкурса

2. Организаторы, обеспечивающие порядок в аудитории для ожидания, проводят соответствующий инструктаж участников, ожидающих своей очереди для ответа на конкурсе устной речи. Они формируют очередь участников и препровождают их из аудитории для ожидания в аудитории для проведения конкурса. Участники заходят в аудитории для проведения конкурса парами. Пары формируются организаторами в аудитории для ожидания методом случайной подборки.

3. В каждой аудитории для проведения конкурса находятся два члена жюри.

Все инструкции участникам даются на английском языке.

Члены жюри могут задавать наводящие вопросы по мере необходимости, могут остановить беседу, если она начинает выходить за обозначенные рамки.

Максимально отводимое время на пару участников для выступления составляет ***10 –12 минут***.

Если вместо последней пары остается трое участников, следует предложить одному из 3-х оставшихся участников дважды выполнить две разные роли в образовывающихся таким образом разных парах: А + В и А + С. Ответ этого участника оценивается один раз только в первой паре. Также возможно предложить одному остающемуся участнику вести диалог с членом жюри.

**Виды заданий и критерии оценивания**

Блок заданий как дистанционных, так и очного тура включает виды работы, охватывающие все разделы курса английского языка для 5-11 классов (грамматика, фонетика, орфография; лексикология и фразеология; словообразование; культура речи). Вопросы подбираются с учетом типовых заданий Всероссийской олимпиады школьников по английскому языку, а также с учетом видов работы, специфичных для ГИА и ЕГЭ по английскому языку.

Творческое письменное задание каждого участника второго тура проверяется в обязательном порядке двумя членами жюри независимо друг от друга. Члены жюри записывают замечания и выставляют баллы не в работе, а в своем бланке протокола. Итоговым баллом является средний балл между баллами, выставленными двумя членами жюри, проверяющими работу. В случае значительного расхождения выставленных оценок (расхождение оценок более 3-х баллов), назначается еще одна проверка, затем выставляется средняя оценка между двумя ближайшими баллами (третья оценка при этом не учитывается). Если после третьей проверки все три оценки значительно расходятся (расхождение оценок более 3-х баллов), работа считается «спорной». «Спорные» работы проверяются и обсуждаются коллективно.

При проведении и оценивании [**конкурса**](#_Toc235542364) **устной речи** устное выступление каждой пары участников оценивается двумя членами жюри в аудитории.При заполнении протокола членами жюри выставляется оценка каждому участнику пары; эта оценка является средней оценкой двух членов жюри; за монолог и диалог выставляется одна общая оценка.В случае значительного расхождения мнений членов жюри (если расхождение оценок членов жюри более 3-х баллов) принимается решение о коллективном прослушивании сделанной записи устного ответа и оценка выставляется всеми членами жюри.

При определении победителей и призеров суммируются баллы за участие во всех трех турах. При этом первичный балл умножается на различные коэффициенты так, чтобы результаты туров стали соразмерны друг другу.

Результаты олимпиады размещаются на сайте в течение 10 дней по завершении приема ответов на задания очередного тура.